

PN -2/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków **Zamówienia** **(SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka , ul. Dworcowa 8, 89-650 Czersk, województwo pomorskie, tel./fax (0-52) 398-91-17, e-mail: biuro@sp1.czersk.pl , strona internetowa Zamawiającego, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ: www.sp1.czersk.pl
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**WYKONANIE PODŁOGI SPORTOWEJ Z WYKŁADZINĄ Z TWORZYWA SZTUCZNEGO NA RUSZCIE DREWNIANYM SPRĘŻYSTYM W BUDYNKU SALI GIMNASTYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
UL. DWORCOWA 8 89-650 CZERSK**

3.1 Zadanie określają szczegółowo: opis techniczny prac remontowych, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót, stanowiące załączniki nr 5-7 do SIWZ.

Uwaga: O ile w opisie technicznym, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wyjaśnieniach do przetargu Zamawiający wskazuje nazwy producentów materiałów, urządzeń, wyrobów itp., to oznacza, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego lub równoważne. Wszystkie określenia i nazwy materiałów służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów. Brak określenia szczególnych wymogów przez zamawiającego w przedmiocie standardu wykonania (jakości materiałów, sprzętu, urządzeń, itp.) oznacza to, że wykonawca wywiąże się ze swoich obowiązków, kiedy zachowa średni standard wykonania po akceptacji zaproponowanego standardu przez zamawiającego.

Zamawiający uzna, że oferta jest równoważna, jeżeli przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w siwz, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej wykonawca na etapie składania oferty w przetargu zobowiązany jest do wskazania tych elementów, wobec których przyjął rozwiązania równoważne. Zastosowane rozwiązania równoważne wraz z danymi pozwalającymi je określić należy dołączyć do oferty.

Wspólny słownik CPV: Główny Przedmiot: **45.43.21.20-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych**

3.2 Przedmiot zamówienia:

Zakres robót został ujęty w uproszczonej dokumentacji projektowej.

Przedmiot zamówienia określają:

- a) Opis techniczny zakresu prac remontowych
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- c) Przedmiar robót

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podłogi sportowej z wykładziną z tworzywa sztucznego na ruszcie drewnianym sprężystym w budynku sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku. W pomieszczeniu sali gimnastycznej należy wykonać nową podłogę sportową na ruszcie drewnianym powierzchniowo -sprężystą z wykładziny z tworzywa sztucznego gr 4m o wymiarach 11,0 m x 22,0 m tj. 242,0 m² zgodnie z normą DIN 18032. Na istniejącym podłożu wykonać ruszt drewniany, izolowany dwukrotnie folią budowlaną. Oparcie rusztu na podkładkach elastycznych w rozstawie co 50 cm zapewnia równomierność ugięcia i możliwość niwelowania powierzchni podłogi przez podkładanie odpowiednich podkładek niwelujących. Podkładki montowane są do rusztu za pomocą kleju i gwoździ pierścieniowych, co uniemożliwia ich wypadanie w czasie eksploatacji podłogi. Na ruszcie dokonać montażu dwóch warstw płyt OSB -3 lub V-313 grubości 10 mm wraz z poziomowaniem.

Płyty OSB poddać szpachtlowaniu masą szpachtlową i szlifowaniu. Na tak przygotowane podłoże przykleić wykładzinę z tworzywa sztucznego. Zastosować wykładzinę homogeniczną, odporną na działanie czynników mechanicznych o grubości co najmniej 4,0 mm np. DLW Linodur Sport, FORBO Marmoleum Sport, . Zastosowana wykładzina powinna posiadać wszystkie wymagane atesty do zastosowania w szkole, ponadto certyfikat Międzynarodowej Federacji Koszykówki FIBA oraz PZK i PZPR Ręcznej. Do przyklejenia wykładziny zastosować kleje zalecane przez producenta. Złącza wykładziny należy frezować i spawać sznurem. Do spawania wykładziny należy stosować sznur spawalniczy w kolorze dostosowanym do koloru wykładziny. Wykończenia listwami przyściennymi z otworami wentylacyjnymi.

Na wykonanej podłodze należy wykonać linie boisk do gry w siatkówkę, koszykówkę i piłkę ręczną. Linie wykonać przez malowanie na powierzchni wykładziny farbami poliuretanowymi dwuskładnikowymi.

Kolorystyka podłogi sportowej:

-całe boisko w kolorze zielonym

-linie do gier sportowych ustalone będą w trakcie wykonawstwa robót

Przekrój konstrukcji drewnianej na klinach poziomujących pod nawierzchnię z wykładziną sportową:

1. Podłoże betonowe

2.Folia izolacyjna

3.Kliny poziomujące - ułożone w rozstawie osiowym - co ok. 500 mm

4.Legary o wymiarze ok. 25 x 95 mm - dla dolnego legara i 19x95mm - dla górnego - ułożone krzyżowo w rozstawie osiowym - co ok. 500 mm

5. Ślepa podłoga z desek 19 x 95 mm - deski przybite ażurowo

6. Folia izolacyjna

7.Płyta OSB-3 lub V 313 (10 mm)

8. Płyta OSB-3 lub V313 (10 mm) ułożona poprzecznie

9.Nawierzchnia sportowa

Zobowiązuje się wykonawcę do sprawdzenia zgodności wymiarów wyrobów wyszczególnionych w uproszczonym projekcie budowlanym ze stanem faktycznym.

W/ wymienione roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową oraz zgodnie z :

a)umową

b) uproszczoną dokumentacją projektową

c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

d) Polskimi Normami Budowlanymi

e) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

Komplet materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia wykonawca dostarczy na plac budowy we własnym zakresie.

Podczas realizacji robót wymagane jest przez wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

4.1 Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku :

- wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno – projektowej co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
- przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
- pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy;
- konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- niemożliwości niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem.

4.2 zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;

4.3 zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

4.4 zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;

4.5 zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

4.6 zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowanie nr PN – 2/2010

zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;

4.7 zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.

4.8 zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;

4.9 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

4.10 zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.11 zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

4.12 W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie;

4.13 Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 25.11.2010 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) Nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

9.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2

9.1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2

9.1.3 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2

9.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

Do potwierdzenia: podpisane oświadczenie - stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 oraz dokumenty wymienione w punkcie 10 a SIWZ;

9.3 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.3.1 oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 10 i 16i) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.3.2 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- 9.3.3 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 9.3.4 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zgodnie z zał. nr 3**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub uzyskał decyzję wstrzymującą w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **zgodnie z zał. nr 2;**
- e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy – **zgodnie z zał. nr 3;**
- f) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a, b, c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu tj. nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, pod uwagę zostanie wzięty potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy oraz doświadczenie, jakie łącznie wykażą podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **za pomocą faksu**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego

potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

- b) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron;
 - c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
 - d) Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - e) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - f) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11e) niniejszej SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 - g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Informacje na temat przetargu uzyskać można pod nr telefonu 52 3989117 lub osobiście – w kancelarii szkoły. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Bożena Spica – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku**

14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

- a) Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy;
- c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- e) Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub notariusza. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- f) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń;
- g) Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę;
- h) Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego;
- i) **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:**
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10
 - kosztorys ofertowy

W celu potwierdzenia, że oferta została podpisana przez osobę/osoby umocowane prawnie, Zamawiający wymaga złożenia do oferty stosownych dokumentów i/lub pełnomocnictwa.

17. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta – Wykonanie podłogi sportowej z wykładziną z tworzywa sztucznego na ruszcie drewnianym sprężystym w budynku sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka ul. Dworcowa 8 89-650 Czersk ” oraz „Nie otwierać przed 04.10.2010 r. godz. 12.05”

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
19. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
20. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
21. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
22. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami Wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;
 - W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
 - Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ);
23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębna część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
24. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie **do dnia 04.10.2010 r. do godz. 12.00**. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego- **gabinet dyrektora, 12.05**
25. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert:
- a) Otwarcie ofert jest jawne;
 - b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny;
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
 - e) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie;
 - f) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
 - g) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
 - h) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
 - i) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa może zostać zawarta.
 - j) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.
26. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:
- a) Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu ofertowym, która musi być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
 - b) W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę;
27. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Najniższa cena.

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

Sposób dokonywania oceny oferty i wyliczenia punktów:

Nr kryt.	Wzór
----------	------

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowanie nr PN – 2/2010

1	Cena brutto Liczba punktów = $Cn/Cb \times 100$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały
---	--

- 28.** Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 29.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy.
 - Podpisanie umowy nastąpi w terminie odpowiednio nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta, wówczas podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp).
 - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 30.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości **5 % ceny całkowitej danego zadania podanej w ofercie;**
 - Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 - Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających;
 - Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie z kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 - Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału;
 - Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.
 - Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej;
 - Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
 - Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane;
 - Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 31.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ;
 - Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy;
- 32.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- Załącznik nr 1 - druk oferty cenowej.
- Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1.
- Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 i ust. 2.
- Załącznik nr 4 - projekt umowy.

oraz

- Opis techniczny zakresu prac remontowych – zał. nr 5
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 6
- przedmiar robót- zał. nr 7

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy
Telefon/fax

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**WYKONANIE PODŁOGI SPORTOWEJ Z WYKŁADZINĄ Z TWORZYWA SZTUCZNEGO NA RUSZCIE DREWNIANYM SPRĘŻYSTYM
W BUDYNKU SALI GIMNASTYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
UL. DWORCOWA 8 89-650 CZERSK**

Oferujemy wykonanie zadania za kwotę brutto zł:

słownie:.....

Ponadto oświadczamy, że:

1. Oferowana przez nas cena jest ceną ryczałtową, niezmienną do końca realizacji zamówienia.
2. Oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami określonymi w siwz, wizją lokalną terenu budowy oraz kosztami wszystkich nakładów towarzyszących takich jak ubezpieczenie budowy i robót, itp.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, miejscem wykonywania robót budowlanych i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Kierownikiem budowy będzie Pan....., posiadający uprawnienia
budowlane wydane w dniu.....nr.....przez.....oraz, że
wymieniony kierownik budowy posiada aktualne Zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów
Budownictwa ważne do dnia.....
6. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
.....
(zakres powierzonych robót)
.....
(zakres powierzonych robót)
7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od nr do nr – stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowanie nr PN – 2/2010

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne, konsorcja)

9. Dane Wykonawcy do umowy: Pełna nazwa wykonawcy.....;
adres; NIP.....
10. Nr konta do rozliczeń z Zamawiającym to Bank
11. Nr konta do rozliczeń z Zamawiającym to Bank
Tel. Fax. E-mail
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

Dotyczy zamówienia pn.:

**WYKONANIE PODŁOGI SPORTOWEJ Z WYKŁADZINĄ Z TWORZYWA SZTUCZNEGO NA RUSZCIE DREWNIANYM SPRĘŻYSTYM
W BUDYNKU SALI GIMNASTYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
UL. DWORCOWA 8 89-650 CZERSK**

OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć)

Dotyczy zamówienia pn.:

**WYKONANIE PODŁOGI SPORTOWEJ Z WYKŁADZINĄ Z TWORZYWA SZTUCZNEGO NA RUSZCIE DREWNIANYM SPRĘŻYSTYM
W BUDYNKU SALI GIMNASTYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
UL. DWORCOWA 8 89-650 CZERSK**

OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na :

- 1) wyrządzenie szkody, poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie bez zachowania należytej staranności, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) otwarcie w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenie upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdybym uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwo skarbowe albo przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa albo przestępstwa skarbowego;
- 5) orzeczenie sądu zakazujące ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6) okoliczności opisane w art. 24 ust 2,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć)

U m o w a nr/2010
zawarta dnia pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 1 im. J. Korczaka w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 8, NIP 555- reprezentowaną przez:

Bożenę Spica - Dyrektora SP 1 w Czersku

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

2.

reprezentowana przez :

.....

zwaną w dalszej treści **Wykonawcą**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Wykonanie podłogi sportowej z wykładziną z tworzywa sztucznego na ruszcie drewnianym sprężystym w budynku sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka ul. Dworcowa 8 89-650 Czersk .**

§ 2

TERMIN ZAKOŃCZENIA ROBÓT

Ustala się termin wykonania umowy: do **25.11.2010 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się realizować roboty zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, Polskich Norm i aprobat technicznych;
- b) specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- c) ofertą złożoną w dniu
- d) zasadami wiedzy technicznej.

§ 4

1. Zamawiający wskazuje jako Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie.....
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą i do podpisywania protokołów odbioru robót ze strony Zamawiającego jest **Bożena Spica**
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą realizacji budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

1. urządzenia placu budowy;
2. dokonania obmiaru z natury przed przystąpieniem do robót;
3. poniesienia kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej – w przypadku zaistnienia takowych;
4. odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy;
5. zawiadomienia użytkowników o rozpoczęciu robót;
6. umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego;
7. uporządkowania terenu po zakończeniu robót i przed przekazaniem go Zamawiającemu;

§ 6

MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać:
 - a) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - b) wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu atesty, certyfikaty, zgodność z PN lub aprobatę techniczną na użyte materiały przed ich wbudowaniem czy zastosowaniem.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
- W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców zastosowanie ma art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:..... (słownie zł:.....).
- W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym, dokumentacją oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy w tym zakresie będą bezskuteczne.
- O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie pisemnie Zamawiającego (za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego), podając zakres robót oraz ich wartość wraz z załączoną szczegółową kalkulacją.
- Przed rozpoczęciem wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, konieczne jest uzyskanie akceptacji przedstawiciela Zamawiającego i zawarcia dodatkowej umowy.
- Roboty dodatkowe będą rozliczane wg stawek jednostkowych zastosowanych w ofercie przetargowej.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% liczonej od całkowitej wartości zamówienia.
- Zabezpieczenie wnoszone jest w
- Zabezpieczenie zostanie zwolnione następująco:
 - 70 % w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia – po przekazaniu zakończonej inwestycji do użytkowania,
 - 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji od Wykonawcy co do postępu prac.

§ 11

ODBIÓR ROBÓT

- Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru poszczególnych etapów zamówienia.
- Zamawiający wyznaczy datę odbioru w ciągu 14-tu dni, licząc od dnia otrzymania powyższego zawiadomienia pod warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru robót, o których mowa w ust. 1, przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym.
- Odbiór robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
- Na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia n/w dokumenty, które będą stanowić podstawę rozpisania odbioru:
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;
 - rozliczenie końcowe robót;
 - atesty na wbudowane materiały;
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z warunkami pozwolenia na budowę.
- Podstawę do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez obie strony.

§ 12

WADY

- Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć termin ich usunięcia,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie;
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy,
- Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- Zamawiający wyznacza terminy przeglądów oraz sprawdzenia wykonanych usterek w okresie gwarancji i rękojmi. Z powyższych przeglądów sporządzane będą protokoły.

§ 13

ROZLICZENIE KOŃCOWE ROBÓT, FAKTUROWANIE

- Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej. Płatność należności nastąpi w ciągu 14-tu dni licząc od dnia złożenia faktury wraz z protokołem odbioru.
- Płatności powyższe odbywać się będą przelewem na konto Wykonawcy w nr rachunku:
- Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych z zastrzeżeniem ust. 5.
- Zamawiający wstrzyma zapłatę faktur do czasu usunięcia wad, o których mowa w § 12.

§ 14

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowanie nr PN – 2/2010

KARY

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3 % wartości zamówienia za każdy dzień;
 - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady- w wysokości 0,3 % wartości zamówienia za każdy dzień, która naliczana będzie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy.

§ 15

GWARANCJA

Wykonawca udziela **36-miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty i wbudowane materiały, liczonej od dnia odbioru końcowego.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z powodu której doszło do odstąpienia od umowy;
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. Niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy;
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
 - przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17

ZMIANY W UMOWIE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod następującymi warunkami:

1. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku :
 - wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
 - przerwania w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy;
 - konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - niemożliwości niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem;
2. zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;
3. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;

5. zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
6. zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
7. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.
8. zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
9. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
10. zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
12. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie;
13. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 18

1. Za obojętną zgodą Stron niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 18, Strony w ciągu 1 miesiąca od rozwiązania umowy dokonują rozliczeń celem zaspokojenia wzajemnych roszczeń.

§ 19

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

PODPISY STRON UMOWY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: