

Procedura monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

I. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności Dyrektora szkoły w zakresie nadzoru nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego na I i II etapie edukacyjnym.

II. Zakres procedury:

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku.

III. Unormowania prawne:

Ilekroć mowa jest o:

- 1) ***podstawie programowej*** - należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły podstawowej, które są uwzględnione odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,

IV. Tryb postępowania:

1. Nauczyciele, w terminie do 30 września roku szkolnego przedstawiają do wglądu Dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem programu naprawczego.
2. Monitorowanie realizacji podstawy programowej poszczególnych przedmiotów odbywa się poprzez:
 - a. systematyczne prowadzenie przez nauczycieli ROCZNEJ KARTY MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ (załącznik nr 2):

Każdy nauczyciel (z wyłączeniem nauczycieli religii), na początku roku szkolnego, zakłada ROCZNĄ KARTĘ MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ (załącznik nr 2) dla każdej klasy, w której uczy i wypełnia go na bieżąco w celu systematycznego monitorowania realizacji godzin wskazanych w ramowych planach nauczania. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je Dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia. ROCZNĄ KARTĘ MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ należy wraz z podpisem dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu roku szkolnego.

- b.** systematyczne prowadzenie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów ARKUSZA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH (załącznik nr 1) zakładanego dla poszczególnych oddziałów,
 - c.** doraźne i planowane kontrole dzienników,
 - d.** obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - e.** przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
 - f.** diagnozę edukacyjną,
 - g.** prowadzenie przez wicedyrektorów szkoły arkusza MONITOROWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ (załącznik nr 3) dla danego oddziału,
 - h.** kontrola programów wychowawczych klas,
 - i.** kontrola planu pracy i sprawozdania z działalności biblioteki szkolnej.
3. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
4. Karty realizacji podstawy programowej są własnością szkoły i podlegają kontroli.
5. Karty realizacji podstawy programowej nauczyciele wypełniają na bieżąco.
6. Po zakończeniu roku szkolnego wychowawca gromadzi komplet dokumentacji dla danego oddziału: ARKUSZE MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ poszczególnych przedmiotów (załącznik nr 1) i przekazuje go wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału do wicedyrektora szkoły.
Przekazanie dokumentacji odbywa się w terminie 7 dni po zakończeniu roku szkolnego.
7. Dokumentację, o której mowa w pkt. 6 wychowawca otrzymuje do 30 września kolejnego roku szkolnego podczas kontroli dokumentacji pedagogicznej nauczyciela. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania ARKUSZY nauczycielom uczącym poszczególnych przedmiotów w danej klasie.

V. Dokumenty powiązane:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 października 2009 roku w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324).

VI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1:

ARKUSZ MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ
KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

2. Załącznik nr 2:

ROCZNA KARTA MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ-
analiza ilościowa godzin wskazanych w ramowych planach nauczania dla podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych miesiącach

3. Załącznik nr 3:

MONITOROWANIE PODSTAWY PROGRAMOWEJ- liczba zrealizowanych godzin zajęć edukacyjnych.

Procedura wchodzi w życie z dniem 14 maja 2013 roku