

## **Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych**

### § 1

1. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
  - podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej
  - materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
  - materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności

### § 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazywane Szkole w ramach dotacji zostaną przekazane na stan Biblioteki na podstawie faktury i protokołu przekazania darów, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom klas I, II, IV w roku szkolnym 2015/2016 i w kolejnych latach podręczniki, materiały edukacyjne mające postać papierową.
6. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

### § 3

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I, II, IV w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
2. Wypożyczania (użyczenia) podręczników, materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej, podpisanej przez wychowawcę klasy i dostarczonej do biblioteki najpóźniej do 10 września każdego roku szkolnego.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane. Wypożyczenia rejestrowane są w systemie komputerowym biblioteki.
4. Rodzice zobowiązani są do podpisania oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
5. Pierwsze części podręczników, materiałów edukacyjnych będą wypożyczone uczniom na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego. Uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą – nauczycielem podczas zajęć.
6. O kolejnych wypożyczeniach podręczników, materiałów edukacyjnych i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników, materiałów edukacyjnych decyduje

nauczyciel. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z nauczycielem oddając podręczniki, materiały edukacyjne i wypożyczając kolejne podręczniki, materiały edukacyjne.

7. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, materiałów edukacyjnych będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

#### § 4

1. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik, materiały edukacyjne:
  - zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek oraz wrywania kartek
  - pod kontrolą nauczyciela dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej
  - przez cały okres używania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników, materiałów edukacyjnych przez ucznia Dyrektor Szkoły zażąda od rodziców/opiekunów ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników. Koszt stanowi równowartość kwoty określonej przez MEN, lub kwoty zgodnej z fakturą, umożliwiającej szkole zakup nowego podręcznika, materiałów edukacyjnych.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez ucznia materiałów ćwiczeniowych rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do zakupu materiałów ćwiczeniowych na własny koszt.
4. Oceny zniszczenia zwracanych podręczników dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Z dokonanych oględzin sporządza protokół i podejmuje decyzję w sprawie dalszego użytkowania podręcznika. Decyzja komisji jest ostateczna i rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany zastosować się do niej.
5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych.
6. W przypadku przejścia do innej szkoły w ciągu roku szkolnego przez ucznia niepełnosprawnego wypożyczone przez niego podręczniki nie podlegają zwrotowi, lecz stają się własnością organu prowadzącego szkołę do której uczeń przechodzi. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen wysyła protokół przekazania materiałów bibliotecznych do szkoły do której uczeń przechodzi.
7. W przypadku, gdy uczeń przenosi się w trakcie roku szkolnego z innej szkoły do Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku wypożycza z biblioteki szkolnej komplet dodatkowy i korzysta z niego do czasu zakupienia przez szkołę zestawu przeznaczzonego dla niego.

#### § 5

1. Podręczniki, materiały ćwiczeniowe należy zwrócić do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu roku szkolnego w którym zostały wypożyczone.
2. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

## § 6

1. Inwentaryzacja zasobów biblioteki (podręczniki, materiały edukacyjne) odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

## § 7

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

### **Podstawa Prawna:**

***Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.***

Czersk, dnia

Protokół przekazania darów

Biblioteka Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku otrzymała  
bezpłatnie wymienione niżej książki.

Komisja w składzie: ....., ....., .....  
dokonała wyceny otrzymanych książek.

a) podręczniki:

Lp	Autor - tytuł - tom	Ilość	Cena	Wartość	Uwagi
1					
2					
3					
Razem					

b) materiały edukacyjne

WBIĆ TABELĘ

c) materiały ćwiczeniowe

WBIĆ TABELĘ

Podpisy członków komisji

.....  
.....  
.....

.....  
dyrektor szkoły

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, określone w Regulaminie wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna ..... uczennicę/ucznia klasy ..... podręczniki będące własnością Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z jego stanem i stwierdzam, że jest on przydatny do użytku i nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń.

-----  
Data

-----  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego