

Zarządzenie nr 4/2018
Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu określającego zasady i kryteria naboru do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7), art. 20c ust.2,3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami),

Wprowadzam :

Regulamin określający zasady i kryteria naboru dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i kryteria naboru dzieci 5 i 6 - letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną

§ 2.

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czersk do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 1 marca do ostatniego dnia marca każdego roku.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor szkoły lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych oddziałów przedszkolnych.
5. We wniosku o którym mowa w ust. 4, określa się kolejność wybranego oddziału przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego.

§ 3.

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do oddziału przedszkolnego, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 3)
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor, lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego na kolejny rok szkolny.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) jeden przedstawiciel rady rodziców szkoły.
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, o których mowa w art. 20 zc ust.1 ustawy,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do oddziału przedszkolnego z uwzględnieniem priorytetów określonych w art. 20 c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora szkoły,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 3) podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 3) umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego od 01 września.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
9. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 3) rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku (załącznik nr 6).

§ 5.

1. Do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Czersk.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 4),
 - 2) niepełnosprawność kandydata (zaświadczenie),
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (zaświadczenie),
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (zaświadczenie),
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (zaświadczenie),
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (załącznik nr 5),
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (zaświadczenie).
3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku:
 - 1) oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (załącznik nr 7)
 - 2) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku
4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła Podstawowa nr 1 im. J. Korczaka w Czersku będzie dysponować wolnymi miejscami. W przypadku równej ilości punktów w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci najstarsze z danego rocznika.
5. Każdemu z kryteriów obowiązkowych wymienionych w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz wymienionych w § 5 ust. 2 przyznaje się od 0 do 1 pkt.
6. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3.1 przyznaje się 4 pkt.
7. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3.2 przyznaje się 2 pkt.
8. Samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
9. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
10. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do oddziału przedszkolnego należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 2 ust 1.

§ 6.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 19 lutego 2018 r.

Załącznikami do regulaminu są:

Załącznik nr 1 - wniosek o przyjęcie dziecka 5, 6-letniego do oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 2 - deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym

Załącznik nr 3 – harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Załącznik nr 4 - oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej

Załącznik nr 5 - oświadczenie, iż dziecko wychowuję samotnie

Załącznik nr 6 - zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców

Załącznik nr 7 - potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego

Wniosek
o przyjęcie dziecka 5 letniego do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
na rok szkolny/.....

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp.)

tak nie

4. Oświadczenie

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

Czersk, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

5. Przyjęcie wniosku przez Dyrektora Szkoły

.....
(data przyjęcia)

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Wniosek
o przyjęcie dziecka 6 letniego do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
na rok szkolny/.....

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp.)

tak nie

4. Oświadczenie

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Czersk, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. Przyjęcie wniosku przez Dyrektora Szkoły

.....
(data przyjęcia)

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
w roku szkolnym/.....

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp

tak nie

6. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w oddziale przedszkolnym zorganizowanym Szkoły
Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku w roku szkolnym/.....

6. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Czersk, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

7. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....
(data przyjęcia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego	01-19.03.2018 r.	
1	Złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolne/innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	01-31.03.2018 r.	11-31.05.2018 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	do 06.04.2018 r.	05.06.2018 r
3	Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10.04.2018 r.	12.06.2018 r.
4	Złożenie pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego innej formy wychowania przedszkolnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	11-20.04.2018 r.	13-22.06.2018 r.
5	Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	26.04.2018 r.	26.06.2018 r.
6	W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	od 26.04.2018 r. do 04.05.2018 r.	od 26.06.2018 r. do 03.07.2018 r.
7	W terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej		

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko
imię i nazwisko
kandydujące do
przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ punktu przedszkolnego jest
członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko
kandydujące do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ punktu
przedszkolnego oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem².

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

² zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego Załącznik nr 6

Czersk, dnia.....

Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego

Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku

POTWIERDZENIE*

Oświadczam, że moje dziecko:

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

będzie uczęszczało od 1 września r. do oddziału przedszkolnego Szkoły
Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku.

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

* rodzic/opiekun prawny wypełnia po zakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku

....., dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy

na stanowisku.....

od dnia na podstawie umowy o pracę na czas.....

.....
pieczęć i podpis wystawiającego

....., dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas.....

.....
pieczęć i podpis wystawiającego