

Dział XIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1 Informacje ogólne

§139. 1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w szkole;
 - 4) zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego;
 - 6) zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 7) zasady i formy przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach;
 - 8) warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania;

9) zasady udostępniania dokumentacji oceniania prac pisemnych;

10) zasady promocji (z wyróżnieniem).

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7. W ocenianiu obowiązują poniższe zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności;
- 5) zasada otwartości - wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Rozdział 2

Czynności nauczycieli związane z ocenianiem

§140. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do 30 września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) funkcjonowaniu w szkole Przedmiotowych Zasadach Oceniania,
- 4) dostępności dokumentów na stronie internetowej szkoły.

3. Uczniowie informowani są w trakcie zajęć, a rodzice (prawni opiekunowie) podczas spotkań z rodzicami.

4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z przedmiotów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

5. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zawierają następujące elementy:

- 1) nazwę przedmiotu;
- 2) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);
- 3) klasę, klasy;
- 4) oceniane formy aktywności;
- 5) zasady zaliczania obowiązkowych form aktywności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie;
- 6) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
- 7) sposób ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej;

- 8) *tytułowanie rubryk w dzienniku lekcyjnym;*
- 9) *zasady poprawiania ocen oraz kryteria oceniania prac pisemnych poprawkowych;*
- 10) *akceptację zespołu przedmiotowego.*
6. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach bieżących, ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach:
 - 1) wpis do elektronicznego dziennika lekcyjnego;
 - 2) podczas spotkania z rodzicami;
 - 3) podczas rozmów indywidualnych z rodzicami;
 - 4) wpisywanie ocen cząstkowych do dzienniczka ucznia uczniom nie posiadającym dostępu do Internetu (dziennika elektronicznego) lub zeszytu przedmiotowego wraz z datą i podpisem przez nauczycieli przedmiotu.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
11. Każda ocena z ustnych lub pisemnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego i ustnym poinformowaniu ucznia.
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie poprzez indywidualny kontakt z rodzicem
13. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniom, którzy:
 - 1) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadają opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 4) nie posiadają opinii lub orzeczenia, a są objęci pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole;
 - 5) posiadają opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
15. Pedagog szkolny powiadamia wychowawcę klasy, a wychowawca nauczycieli poszczególnych przedmiotów o uczniach, którym należy dostosować wymagania edukacyjne.
16. W nauczaniu dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności punkt wyjścia do formułowania wymagań stanowią możliwości ucznia, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości.
17. O dostosowaniu wymagań programowych oraz możliwościach i sposobach korzystania z pomocy, o których mowa w pkt. 14 uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani przez wychowawcę klasy.

Rozdział 3

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych

§141. 1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów w oparciu o realizowany program nauczania. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§142. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne oceny:

Ocena celująca (6) - wiedza i umiejętności twórcze

1) wiedza ucznia:

- a) posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego,
- b) Dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

1) umiejętności ucznia:

- a) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,
- b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
- c) odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
- d) jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
- e) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,
- f) wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku,
- g) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

Ocena bardzo dobra (5) - wiedza i umiejętności dopełniające

1) wiedza ucznia:

- a) opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania,
- b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

2) umiejętności ucznia:

- a) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- b) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- d) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
- e) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
- f) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

Ocena dobra (4) - wiedza i umiejętności rozszerzające

1) wiedza ucznia:

- a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
- b) zna definicje, fakty, pojęcia,
- c) stosuje język przedmiotu.

2) umiejętności ucznia:

- a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- b) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- c) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
- d) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach,
- e) bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym,
- f) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

Ocena dostateczna (3) - wiedza i umiejętności podstawowe

1) wiedza ucznia:

- a) opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym,
- b) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

2) umiejętności ucznia:

- a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- b) potrafi wykonać proste zadania,
- c) wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

Ocena dopuszczająca (2) - wiedza i umiejętności konieczne

1) wiedza ucznia:

- a) posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.

2) umiejętności ucznia:

- a) potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela,
- b) posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Ocena niedostateczna (1) - wiedza i umiejętności wymagające poprawy

1) wiedza ucznia:

- a) posiada duże braki w wiedzy,
- b) nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

2) umiejętności ucznia:

- a) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,
- b) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Rozdział 4

Kryteria oceniania

§143. 1. Uczniowie nie posiadający opinii ani orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej podlegają poniższym kryteriom oceniania:

<u>Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek z zadaniem wykraczającym:</u>	<u>Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek bez zadania wykraczającego:</u>
0 – 30% - niedostateczny	0 – 30% - niedostateczny
31% - 33% - dopuszczający -	31% - 33% - dopuszczający -
34% - 40% - dopuszczający	34% - 40% - dopuszczający

41% - 47% - dopuszczający + 48% - 50% - dostateczny - 51% - 60% - dostateczny 61% - 67% - dostateczny + 68% - 70% - dobry - 71% - 80% - dobry 81% - 85% - dobry + 86% - 89% - bardzo dobry - 90% - 92% - bardzo dobry 93% - 96% - bardzo dobry + 97% - 100% - celujący	41% - 47% - dopuszczający + 48% - 50% - dostateczny - 51% - 60% - dostateczny 61% - 67% - dostateczny + 68% - 70% - dobry - 71% - 80% - dobry 81% - 87% - dobry + 88% - 92% - bardzo dobry - 93% - 100% - bardzo dobry
--	--

2. Uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o niepełnosprawności umysłowej w stopniu lekkim oraz możliwościach intelektualnych poniżej przeciętnej oraz uczniowie nie posiadający opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a objęci w szkole pomocą psychologiczno – pedagogiczną podlegają następującym kryteriom oceniania:

<u>Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek dla uczniów z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi z zadaniem wykraczającym</u>	<u>Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek dla uczniów z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi bez zadania wykraczającego</u>
poniżej 20% - niedostateczny 21% - 23% - dopuszczający - 24% - 34 % - dopuszczający 35% - 40% - dopuszczający + 41% - 43% - dostateczny – 44% - 54% - dostateczny 55% - 60% - dostateczny + 61% - 63% - dobry – 64% - 71% - dobry 72% - 75% - dobry + 76% - 81% - bardzo dobry – 82% - 90% - bardzo dobry 91% - 95% – bardzo dobry + 96% - 100% - celujący	poniżej 20% - niedostateczny 21% - 23% - dopuszczający - 24% - 34 % - dopuszczający 35% - 40% - dopuszczający + 41% - 43% - dostateczny – 44% - 54% - dostateczny 55% - 60% - dostateczny + 61% - 63% - dobry – 64% - 74% - dobry 75% - 80% - dobry + 81% - 90% - bardzo dobry – 91% - 100% - bardzo dobry

3. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz ucznia z możliwościami intelektualnymi poniżej przeciętnej dopuszcza się przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek zawierających zadania tylko z poziomu podstawowego. Wówczas zaliczenie 50% punktów równa się z otrzymaniem oceny dopuszczającej, a zaliczenie 75% punktów równa się z otrzymaniem oceny dostatecznej.

4. Uczniowie podlegają poniższym kryteriom oceniania sprawdzianów i kartkówek poprawkowych:

<u>Kryteria dla uczniów bez dostosowanych wymagań</u>	<u>Kryteria dla uczniów z dostosowanymi wymaganiami</u>
0 – 30% - niedostateczny 31% - 40% - dopuszczający- 41% - 50% - dopuszczający	poniżej - 20% - niedostateczny 21% - 30% - dopuszczający- 31% - 40% - dopuszczający

51% - 60% - dopuszczający + 61% - 70% - dostateczny - 71% - 80% - dostateczny 81% - 90% - dostateczny + 91% - 95% - dobry - 96% - 100% - dobry	41% - 50% - dopuszczający + 51% - 60% - dostateczny - 61% - 70% - dostateczny 71% - 80% - dostateczny + 81% - 90% - dobry - 91% - 100% - dobry
---	---

Rozdział 5

Ocenianie w klasach I - III

§144. 1. Ocenianie bieżące uczniów rejestrowane jest przez każdego nauczyciela w elektronicznym dzienniku lekcyjnym według skali i symboliki przyjętej przez wszystkich nauczycieli klas I – III. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez ucznia efekty pracy.

2. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

- 1) słowną wyrażoną ustnie;
- 2) wyrażoną symbolem graficznym;
- 3) wyrażoną stopniem.

3. W ocenianiu bieżącym stopień opanowania wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi na wszystkich zajęciach edukacyjnych wyrażony jest w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w postaci cyfrowej w następującej skali symboli:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

4. Dopuszczalne jest stosowanie znaku „+” lub „-” z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej, przy których nie stawia się znaku „+” i „-”.
5. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadanie domowe lub jego brak.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
7. Podstawą kryteriów oceniania ucznia są wymagania edukacyjne.
8. Ilość wymaganych ocen wyrażonych w skali symboli podanych w ust. 3 z poszczególnych zajęć edukacyjnych określona jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
9. W zależności od realizowanego w danej klasie programu nauczania, specyfiki zespołu klasowego, aktualnych wydarzeń w szkole, kalendarza imprez, bloku tematycznego itp. dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym różnych znaków graficznych, które mogą mieć charakter krótkoterminowy, przejściowy lub stały. Znaki graficzne i ich

znaczenie ustala nauczyciel wraz z uczniami lub rodzicami (prawnymi opiekunami). Znaki graficzne przyjęte w danym zespole klasowym mogą być umieszczane np. w kartach pracy, zeszytach ucznia, pracach plastycznych itp. Nie zamieszcza się ich w dokumentach typu: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwo szkolne.

- §145. 1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, która uwzględnia osiągnięcia i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
 3. Klasyfikacyjna śródroczna lub roczna ocena opisowa jest pisemnym sposobem informowania o postępach ucznia. Ma ona na celu:
 - 1) uczniowi – dostarczać informacji o efektach jego szkolnej aktywności;
 - 2) rodzicom – dostarczać rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju;
 - 3) nauczycielowi – dostarczać informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.
 4. Ocena ucznia powinna być efektywna, oparta na konkretności, ukazująca autentyczne zainteresowania, nagradzająca za osiągnięcia i wysiłek. Musi dostarczać uczniom maksimum informacji o wartości ich pracy. Ma zachęcać do samooceny, motywować do dalszego wysiłku, umacniać wiarę we własne możliwości oraz uwzględniać stopień trudności dla każdego ucznia.
 5. Ocenianie:
 - 1) powinno służyć dziecku oraz pozwalać mu korygować swe postępowanie;
 - 2) daje dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
 - 3) uwzględnia możliwości dziecka;
 - 4) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, wysiłek włożony w wykonanie zadania;
 - 5) nie etykietuje dzieci;
 - 6) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca;
 - 7) nie pełni funkcji kary czy nagrody;
 - 8) nie zawiera krytyki osoby;
 - 9) uwzględnia postęp jaki dokonał się w dziecku.
 6. Ustala się jedną śródroczną lub roczną ocenę opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i jedną śródroczną lub roczną ocenę opisową z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do elektronicznego dziennika lekcyjnego – nie później niż tydzień przed wystawieniem ocen. Przewidywana roczna klasyfikacyjna ocena opisowa może ulec zmianie i przybrać inną wersję ostateczną.
 8. Klasyfikacyjną ocenę opisową śródroczną i roczną wychowawca klasy jest zobowiązany do wpisania w elektronicznym dzienniku lekcyjnym na trzy dni przed klasyfikacyjnym

- posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest oceną cyfrową wyrażoną w skali od 1 – 6, z tym że ocena śródroczna może zawierać znaki „+” i „-” zgodnie z §144 ust. 3.
 10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć ruchowych (wychowanie fizyczne) lub komputerowych (edukacja informatyczna). Zasady zwolnienia uczniów z tych zajęć regulują odrębne przepisy.
 11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć (ruchowych, komputerowych) w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „Uczeń/Uczennica zwolniony/a z zajęć wychowania fizycznego/edukacji informatycznej”.

§146 .1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. W szczególnych przypadkach zamiaru niepromowania ucznia wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych na piśmie o takim zamiarze z podaniem przyczyny braku promocji nie później niż jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dokument ten musi być podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice mają obowiązek pisemnie wyrazić swoją opinię w tej kwestii.
4. Pisemny wniosek o niepromowanie ucznia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem składa Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy. Wniosek dotyczy ucznia, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie programowo wyższej, a powtórzenie klasy daje szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisanie oraz liczenia. Szczegółowe warunki niepromowania ucznia klasy I – III określają Przedmiotowe Zasady Oceniania klas I – III.
5. Rada Pedagogiczna wnikliwie rozpatruje wniosek wychowawcy klasy o niepromowaniu ucznia i podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku, gdy rodzice ucznia/prawni opiekunowie mają zamiar złożyć propozycję niepromowania swojego dziecka do klasy programowo wyższej, informują o tym fakcie na piśmie wychowawcę klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Rodzice składają pisemny wniosek do Rady Pedagogicznej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Wychowawca klasy wyraża pisemnie swoją opinię na temat ucznia i przedstawia ją Radzie Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia na wniosek rodziców większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
10. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Może nastąpić to wówczas, gdy poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 6

Ocenianie w klasach IV – VIII

§147. 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel

bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Oceny bieżące zapisuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w postaci cyfrowej, a stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się zapis ocen w formie oceny cyfrowej lub skrótu.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaku "+", który zwiększa ich wartość o 0,5 (z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej) oraz znaku „ - ”, który obniża ich wartość o 0,25 (z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej).
4. W przypadku oceniania zadań domowych i aktywności ucznia na lekcji, nieprzygotowanie do lekcji dopuszczalne są dodatkowe sposoby oceniania ucznia w postaci znaków graficznych "+" i "-". Liczbę „+” i „-” na poszczególnych przedmiotach za prace domowe i aktywność regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
6. Wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne w klasach IV - VIII podlegają ocenie i kończą się oceną śródroczną lub roczną.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły i wlicza się do średniej ocen.
8. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie. Uczestnictwo uczniów w tych zajęciach dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym.
9. Ilość ocen wymaganych do wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej:
 - 1) 1 godz./tyg. – min. 3 oceny;
 - 2) 2 godz./tyg. – min. 4 oceny (w tym 2 prace pisemne);
 - 3) 3 godz./tyg. – min. 6 ocen (w tym 3 prace pisemne);
 - 4) 4 godz./tyg. – min. 7 ocen (w tym 4 prace pisemne, z wyjątkiem wychowania fizycznego);
 - a) 5 godz./tyg. i więcej – min. 8 ocen (w tym 4 prace pisemne).
10. Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć.
11. Nauczyciele uczący w klasach czwartych w pierwszych dwóch tygodniach miesiąca września nie wpisują uczniom do dziennika ocen niedostatecznych.
12. Sposoby pomocy uczniowi, który w wyniku klasyfikacji uzyskał wyniki świadczące o tym, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej:
 - 1) opracowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 2) praca indywidualna z uczniem w toku lekcyjnym;
 - 3) w niektórych przypadkach zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;

- 4) wskazanie rodzicom metod pracy z dzieckiem w zakresie zaistniałych trudności.
13. Nauczyciele oceniają uczniów za udział i odnoszenie sukcesów w konkursach zgodnie z przyjętymi kryteriami w Przedmiotowych Zasadach Oceniania

Rozdział 7

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

- §148. 1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka (obejmuje zakres treściowy co najwyżej trzech ostatnich lekcji),
 - b) sprawdzian (zakres jednego działu lub mniej),
 - c) praca klasowa (dotyczy: j. polskiego i matematyki, np. dłuższe prace literackie, z zakresu kilku działów),
 - d) inne prace pisemne wynikające ze specyfiki przedmiotu, np. dyktando, test, itd.,
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) prezentacje;
 - 4) zadania domowe,
 - 5) prace praktyczne (np. rysunek);
 - 6) prace długoterminowe (hodowla, obserwacja, doświadczenie, prace wytwórcze);
 - 7) praca w grupach;
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) aktywność poza lekcjami (np. udział w konkursach, zawodach, udział w zajęciach pozalekcyjnych);
 - 10) przygotowanie do zajęć (np. posiadanie zeszytu, książki, ćwiczeń, potrzebnych przyborów itp.);
 - 11) sprawdzian umiejętności praktycznych;
 - 12) estetyka i systematyczność prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z PZO.

Rozdział 8

Zasady przeprowadzenia sprawdzianów i prac klasowych

- §149. 1. Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian lub pracę klasową. Każdy sprawdzian/praca klasowa musi być zapowiedziany/a z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu/pracy klasowej nauczyciel wpisuje do elektronicznego dziennika lekcyjnego dla poinformowania innych nauczycieli.
2. W ciągu tygodnia uczeń może pisać co najwyżej trzy sprawdziany/prace klasowe.
 3. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki w ciągu tygodnia, a sprawdziany i prace klasowe w ciągu dwóch tygodni. W przypadku przekroczenia tych terminów prace te nie podlegają ocenie, za wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń zgadza się na wpisanie tej oceny do dziennika.
 4. Prace klasowe i wypracowania muszą zawierać recenzje motywujące ucznia do pracy.
 5. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń jej nie napisał, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać sprawdzone i ocenione prace uczniów (sprawdziany, prace klasowe) do końca danego roku szkolnego.
 7. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianów zaliczeniowych.
 8. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
 9. Ucieczka ze sprawdzianu lub kartkówki przez ucznia jest traktowana jako odmowa

odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

Rozdział 9

Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych u dzieci

§150. 1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej ma prawo ją poprawić w przeciągu dwóch tygodni od rozdania prac w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Stopień na jaki uczeń może poprawić ocenę niedostateczną regulują przedmiotowe zasady oceniania, jednakże nie może być wyższa od oceny dobrej. Uczeń poprawia sprawdzian/pracę klasową tylko raz i brana jest pod uwagę ocena z pracy poprawionej. Poprawioną ocenę dokumentuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym poprzez usunięcie pierwszej oceny i wstawienie oceny poprawionej.

2. W przypadku tygodniowej lub dłuższej nieobecności w szkole uczeń ma szansę uzupełnienia braków w wiadomościach w ciągu 7 dni. Nauczyciel jest zobowiązany udzielić uczniowi wskazówek na temat zakresu materiału i swoich wymagań w tym zakresie.

Rozdział 10

Ocenianie zachowania

§160.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§161. 1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

2. Ocena opisowa z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę z zachowania.

3. Ocenę opisową z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.

5. W dziennikach lekcyjnych w bieżącym ocenianiu stosuje się symboliczny zapis postępów w zachowaniu ucznia. Odnotowuje się je w dzienniku lekcyjnym jako zajęcia z wychowawcą w następujący sposób: A – wspaniale, B – prawidłowo, C – zadowolająco, D – niepoprawnie.

6. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny z zachowania w każdej sferze.

§162. Kryteria ocen zachowania w klasach I-III:

1. **A – wspaniale** – otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- 2) nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w określonym terminie 1 tygodnia,
- 3) systematycznie i starannie odrabia prace domowe,
- 4) wzorowo wywiązuje się z podjętych obowiązków,
- 5) szanuje sprzęt szkolny,
- 1) przynosi potrzebne przybory i strój gimnastyczny,
- 2) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach okolicznościowych,
- 3) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- 4) w czasie zajęć i przerw zachowuje się kulturalnie,
- 5) jest aktywny, pilny, staranny i obowiązkowy,
- 6) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 7) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
- 8) nie używa w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych,
- 9) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- 10) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- 11) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- 12) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- 13) szanuje symbole narodowe.

2. **B – prawidłowo** – otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- 2) nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w określonym terminie 1 tygodnia,
- 3) zdarza się, że nie odrobi pracy domowej lub nie przyniesie potrzebnych przyborów, stroju sportowego,
- 4) szanuje sprzęt szkolny,
- 5) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- 6) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
- 7) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,

- 8) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- 9) jest aktywny na zajęciach,
- 10) sporadycznie zdarza się, że popada w konflikty z rówieśnikami,
- 11) zdarza się, że nie przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- 12) okazuje szacunek dla symboli narodowych.

3. C – zadowolająco – otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- 2) bywa nieprzygotowany do zajęć, czasami nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,
- 3) nie zawsze szanuje sprzęt szkolny,
- 4) w czasie zajęć jest mało aktywny,
- 5) nie zawsze jest zdyscyplinowany,
- 6) zdarza się, że jest agresywny i niekoleżeński,
- 7) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 8) nie zawsze dba o swój wygląd i higienę osobistą,
- 9) wykonuje tylko narzucone polecenia,
- 10) stara się przestrzegać norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- 11) nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- 12) nie dba o wygląd swoich prac,
- 13) nie przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- 14) zdarza się, że nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

4. D – niepoprawnie – otrzymuje uczeń, który:

- 1) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- 2) w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi,
- 3) nie reaguje na uwagi i upomnienia,
- 4) nie przestrzega obowiązujących zasad i umów obowiązujących w grupie,
- 5) nie szanuje sprzętu szkolnego,
- 6) jest niestaranny i niesystematyczny,
- 7) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
- 8) używa wulgarnych słów,
- 9) zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa,
- 10) jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów,
- 11) permanentnie popada w konflikty z rówieśnikami,
- 12) mimo upomnień używa w czasie zajęć szkolnych telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny,
- 13) często nie dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- 14) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 15) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

§163. 1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;

- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

2. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne.

Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

3. Zachowanie ucznia oceniane jest w pięciu obszarach:

Obszar / kategoria	Charakterystyka
A Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	a) zachowanie na lekcjach, na przerwach, w czasie wyjść poza szkołę, b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, c) przygotowanie do lekcji (zeszyty, podręczniki, przybory, strój gimnastyczny, koszulka z logo szkoły i in.) d) frekwencja, spóźnienia
B Kultura osobista	a) kultura słowa, b) takt, życzliwość, c) zachowanie stosowne do okoliczności
C Postawa moralna	a) uczciwość, prawdomówność, b) sumienność i poczucie odpowiedzialności, c) dbałość o godność własną i innych osób, d) szacunek dla innych osób, e) szacunek dla pracy własnej i innych, f) szacunek dla mienia publicznego i prywatnego, g) postawa patrioty i wobec środowiska przyrodniczego h) postawa wobec uzależnień,
D Aktywność społeczna	a) pełnienie funkcji w klasie i szkole, b) praca na rzecz klasy i szkoły, c) udział w organizacji imprez szkolnych lub klasowych, d) dbałość o honor i tradycje szkoły, e) pomoc kolegom w nauce, f) wolontariat
E Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	a) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych, b) udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, c) pracowitość, stosunek do nauki.

§164. 1. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV- VIII.

- 1) w czasie trwania roku szkolnego uczeń może otrzymywać punkty dodatnie i punkty ujemne za postawę prezentowaną w obszarach wymienionych w §163 ust. 3 ;
- 2) za punkt wyjścia przyjęto kredyt 50 punktów, który otrzymuje uczeń na początku każdego semestru;
- 3) punkty dodatnie i ujemne może przyznać każdy nauczyciel uczący w szkole (oraz pozostali pracownicy szkoły) wpisując: datę, symbol danej kategorii, liczbę punktów do elektronicznego dziennika lekcyjnego w zakładce UWAGI;
- 4) w sytuacjach, gdy nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) nie może sam dokonać wpisu,

może to zrobić wychowawca na prośbę słowną lub pisemną nauczyciela lub pracownika;

- 5) wychowawca dokonuje wpisu również na prośbę ucznia po uprzednim sprawdzeniu sytuacji, konkursu lub działania, w którym brał udział dany uczeń;
- 6) każdego ucznia nauczyciel ocenia indywidualnie. Nie należy stosować uwag zbiorowych dla całej klasy.
- 7) przydział punktów w poszczególnych kategoriach przedstawia tabela:

A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
A 1	+4	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, podjętych lub zleconych zadań**
A 2	-1 do -3	Przeszkadzanie na lekcjach * Niewłaściwe zachowanie w czasie przerw * Niewykonywanie polecenia nauczyciela* Niewłaściwe parkowanie rowerów* Niewłaściwe zachowanie w czasie uroczystości i imprez szkolnych
A 3	-1	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego w klasie i szkole*
A 4	-1	Brak koszulki z logo szkoły podczas imprez szkolnych (święto szkoły, festyn, inne)*
A 5	-2	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji*
A 6	-2 -1	Każdy dzień opuszczony bez usprawiedliwienia na koniec semestru** Każde nieusprawiedliwione spóźnienie powyżej 3**
A 7	-6	Wagary (ucieczki z lekcji)*
A 8	+4	Wysoka frekwencja w klasie (min. 90% i brak godzin nieusprawiedliwionych)**

B. Kultura osobista

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
B 1	+4	Kultura osobista, zachowanie stosowne do okoliczności**
B 2	+ 1 do +2	Umiejętność współpracy w grupie**
B 3	-2 do -6	Wulgaryzmy (słowa, gesty, zachowanie) wobec uczniów i osób dorosłych*
B 4	-1 do -5	Niegodne reprezentowanie szkoły w środowisku (wulgaryzmy, bójki i inne mające miejsce poza szkołą). Niewłaściwe zachowanie w czasie wycieczek szkolnych
B 5	- 1 do -4 -1 -2	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do kolegów (ubliżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, izolowanie)* Świadome, celowe szkodzenie grupie* Obrażanie, wyśmiewanie się z rodziców/prawnych opiekunów kolegów
B 6	-6	Aroganckie odzywianie się do nauczyciela lub pracownika szkoły*

B 7	-1	Nieestetyczny, niewłaściwy strój (niestosowny, wyzywający), wygląd (makijaż, malowanie paznokci, farbowanie włosów, tatuaże, niestosowana biżuteria), Brak higieny osobistej *
B 8	-1	Niewyciszanie i korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji. Wykorzystywanie urządzeń elektronicznych i telefonów do zabawy i gier w czasie przerwy*

C. Postawa moralna

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
C 1	+4	Uczciwość, prawdomówność, odpowiedzialność, sumienność**
C 2	-5 do -6	Udział w bójkach uczniowskich* Prowokowanie, zachęcanie kolegów do złych uczynków*
C 3	-20	Kradzież* Wymuszanie pieniędzy, wartościowych przedmiotów*
C 4	-15 -10	Palenie papierosów i e-papierosów, picie alkoholu* Posiadanie, przyniesienie papierosów, e-papierosów i alkoholu*
C 5	-1	Picie napojów energetyzujących na terenie szkoły i w czasie wycieczek
C 6	-20	Zażywanie, posiadanie, wnoszenie do szkoły substancji odurzających*
C 7	-5 do -15	Używanie niebezpiecznych narzędzi (petardy, gaz, kamienie, śnieżki itp.)*
C 8	-1	Zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia*
C 9	-2 do -6	Świadome niszczenie mienia szkolnego (szafki, ściany, sprzęt szkolny i inne)* Świadome niszczenie rzeczy innych osób (np. rowery)*
C 10	-2	Niewłaściwe korzystanie z urządzeń elektronicznych (smartfon, komputer) w szkole (np. oglądanie niewłaściwych zdjęć)*
C 11	-5 do -20	Cyberprzemoc: np. nagrywanie i wykonywanie zdjęć bez zgody drugiej osoby, obrażanie i wyśmiewanie przez SMS i zamieszczanie obraźliwych, wulgarnych treści na portalach społecznościowych
C 11	-4 do -6	Podrabianie podpisu, zwolnienia lub oceny* Kłamstwo, oszustwo (np. ściąganie)*
C 12	-2 do -5	Niewywiązywanie się z zobowiązań np. nieobecność na zawodach, konkursach itp.*

D. Aktywność społeczna

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
D 1	+3 do +5	Pełnienie funkcji w klasie (przewodnicząca, zastępca, skarbnik)**

D 2	+1 +1 do +9	Członek SU (punktuje wychowawca)** Działalność w SU (punktuje opiekun SU)***
D 3	+1 do +7	Działalność w SK LOP i PCK*** Działalność w ZHP***
D 4	+5	Członek poczty sztandarowego***
D 5	+1 +1 do +6	Członek aktywu bibliotecznego** Praca w aktywie bibliotecznym***
D 6	+1 do +2	Praca na rzecz klasy np. wykonanie gazetki, organizacja imprezy klasowej *
D 7	+2	Praca na rzecz szkoły i środowiska lokalnego uczniów, których działania nie wynikają z przynależności do organizacji szkolnych (apele, festyny i inne)*
D 8	+2	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego w szkole*
D 9	+1	Pomoc kolegom w nauce (za każdą efektywną pomoc)*
D 10	+ 1 +1 do +5 +5 do +15	Członek Szkolnego Klubu Wolontariatu** Działalność w zakresie wolontariatu*** - działanie szkolne -akcja pozaszkolna
D 11	+1 do +3	Zbiórka surowców wtórnych (baterie, makulatura, nakrętki)*

E. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
E 1	+4 do +1	Udział w konkursie przedmiotowym szkolnym (I, II, III, udział)***
E 2	+5 do +2	Udział w konkursie przedmiotowym gminnym (I, II, III, udział)***
E 3	+7 do +3	Udział w konkursie przedmiotowym powiatowym, rejonowym (I, II, III, IV, wyróżnienie, udział)***
E 4	+9 do +4	Udział w konkursie przedmiotowym wojewódzkim, ogólnopolskim (I, II, III, IV- VI, wyróżnienie, udział)***
E 5	+20 +15	Tytuł laureata w kuratorskich konkursach przedmiotowych*** Tytuł finalisty w kuratorskich konkursach przedmiotowych***
E 6	+3 do +1	Udział w zawodach sportowych szkolnych i gminnych (I, II, III)
E 7	+6 do +2	Udział w zawodach sportowych powiatowych, rejonowych(I, II, III, IV, udział)
E 8	+7 do +3	Udział w zawodach sportowych wojewódzkich (I, II, III, IV, udział)***
E 9	+10 do +5	Udział w zawodach sportowych ogólnopolskich (I, II, III, IV- VI, udział)***
E 10	+2 do+4	Udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań (2 p. Jeżeli uczeń był obecny do 50 % przeprowadzonych zajęć, 4 p. powyżej 50 % zajęć)***
E 11	+1 do +2	Udział w zajęciach pozaszkolnych kół zainteresowań**

E 12	+1 do +3	Udział w projektach i programach rozwijających umiejętności z różnych przedmiotów***
------	----------	--

E 13 +1 do +3 Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość**

*** oznacza, że punkty przyznajemy za każde pozytywne lub negatywne działanie ucznia**

****oznacza, że punkty przyznaje wychowawca (zasięga opinii nauczycieli uczących) na koniec semestru**

***** oznacza, że punkty przyznaje nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu, nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne, opiekun organizacji**

7. Wychowawca oddziału ustala dla ucznia śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, sumując kredyt 50 punktów z punktami dodatnimi i ujemnymi uzyskanymi przez ucznia.

8. Ocena zachowania ucznia wynika z sumy punktów, którą otrzymał uczeń, pod warunkiem, że nie przekroczy limitu punktów ujemnych, które przedstawione są w poniższej tabeli:

Ocena zachowania	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Limit ilości punktów ujemnych
wzorowa	powyżej 80	do 5
bardzo dobra	70 - 80	do 10
dobra	50 - 69	do 15
poprawna	30 - 49	do 20
nieodpowiednia	10- 30	-
naganna	poniżej 10	-

9. W przypadku przekroczenia limitu punktów ujemnych obniża się ocenę do takiej, która nie wykracza poza limit ilości punktów ujemnych uzyskanych przez ucznia wg powyższej tabeli.

11. Uczeń, który otrzymał pisemną naganę wychowawcy klasy nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

12. Uczeń, który otrzymał pisemną naganę Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

§ 165.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału z uwzględnieniem kryteriów zawartych w § 164 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala uwzględniając ocenę śródroczną oraz postępy ucznia w pracy nad sobą.
3. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
4. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania wychowawca oddziału informuje uczniów na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen i wpisuje je do elektronicznego dziennika lekcyjnego. O przewidywanych obniżonych ocenach klasyfikacyjnych zachowania (nieodpowiednie, naganne) wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia.
5. Na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć

edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §167

§ 166. 1. Dokumentacja oceniania.

- 1) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w KARTOTECE UCZNIĄ – DODATKOWE INFORMACJE - NOTATKI.
- 2) Wszystkie uwagi pozytywne i negatywne o działalności ucznia zgodnie z określonymi kryteriami wychowawcy i nauczyciele odnotowują do dziennika elektronicznego w zakładce UWAGI
- 3) Uzyskaną sumę punktów za działalność i postawę ucznia klas IV - VIII w szkole, wychowawca wpisuje do elektronicznego dziennika lekcyjnego w zakładce OCENY ZACHOWANIA wg wzoru: 50 (kredyt)+ 25 (punkty dodatnie- 10 (punkty ujemne) = 65 (suma punktów).
- 4) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie Dyrektora.
- 5) Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

a) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu na rzecz środowiska lokalnego lub środowiska szkolnego.

§ 167. Ustalenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – procedura odwoławcza.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 1 zgłasza się począwszy od dnia ustalenia rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku wpłynięcia zastrzeżeń Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające:
 - 1) jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 2) w przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor Szkoły oddala odwołanie;
 - 3) decyzja Dyrektora Szkoły przekazana jest wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty wpłynięcia odwołania. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

4. W skład komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły –jako przewodniczący;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania komisja rozpatruje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń na podstawie kryteriów obowiązujących w szkole i ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Przewodniczący komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku przeprowadzonego postępowania odwoławczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§168. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, jeśli spełni następujące warunki:
 - 1) w bieżącym roku szkolnym nie został ukarany naganą Dyrektora Szkoły,
 - 2) przewidywana ocena klasyfikacyjna jest wyższa od oceny nagannej.
2. Tryb poprawy oceny zachowania:
 - 1) rodzic (prawny opiekun) w imieniu ucznia, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zachowania wnioskuje na piśmie do Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 2) wniosek powinien zawierać rzeczowe informacje o zaistnieniu nowych okoliczności stanowiących podstawę do zmiany tej oceny np.: o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska;
 - 3) Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu wniosku odrzuca go, bądź przekazuje wychowawcy klasy o czym niezwłocznie powiadamia się rodziców;
 - 4) wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym w obecności dyrektora lub wicedyrektora Szkoły najdalej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej ponownie analizuje warunki spełnienia przez ucznia kryteriów i ustala ostateczną ocenę;
 - 5) z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządza się protokół. Uzyskana ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez wychowawcę;
 - 6) wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o decyzji komisji weryfikującej ocenę z zachowania.

Rozdział 11

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§169. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) I semestr z klasyfikacją śródroczną,

2) II semestr z klasyfikacją roczną.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem procedury odwoławczej – sprawdzian wiadomości i umiejętności - rozdz. 15 i zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego rozdz. 16. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel może brać pod uwagę średnią ważoną zgodnie z zapisami w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

4. Przewidywany dla ucznia śródroczny lub roczny stopień niedostateczny z danego przedmiotu nauczyciel wpisuje do elektronicznego dziennika lekcyjnego oraz informuje o nim wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału z uwzględnieniem kryteriów zawartych w § 164 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala uwzględniając ocenę śródroczną oraz postępy ucznia w pracy nad sobą.

7. W przypadku uczniów realizujących obowiązki szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

8. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczyciel informuje uczniów na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen i wpisuje je do elektronicznego dziennika lekcyjnego. Ocena ta nie musi być oceną ostateczną i może ulec zmianie.

9. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania wychowawca oddziału informuje uczniów na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen i wpisuje je do elektronicznego dziennika lekcyjnego. O przewidywanych obniżonych ocenach klasyfikacyjnych zachowania (nieodpowiednie, naganne) wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia.

10. Na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca o ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis do elektronicznego dziennika lekcyjnego.

11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

12. Do średniej ocen z zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę z religii (w klasyfikacji śródrocznej i rocznej) oraz oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych. Oceny z tych zajęć nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

13. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze ocena śródroczna staje się oceną roczną.

14. Ocena roczna uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia w I i II semestrze.

15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem §174.1).
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.
 19. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii. Zasady zwolnienia uczniów z tych zajęć regulują odrębne przepisy.

Rozdział 12

Ocenianie testów diagnozujących poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w ramach ewaluacji wewnętrznej w klasach I - VIII

- §170. 1. W ramach ewaluacji wewnętrznej każdego roku przeprowadza się badania diagnozujące poziom opanowania wiadomości i umiejętności uczniów w ramach przedmiotu/przedmiotów według harmonogramu ustalonego w Nadzorze Dyrektora Szkoły.
1. Szkoła może przeprowadzić badanie we własnym zakresie lub skorzystać z narzędzi proponowanych przez inne podmioty edukacyjne, np.: Instytut Badań Edukacyjnych, Centralną Komisję Egzaminacyjną, itp.
 2. Testy przeprowadzone w ramach ewaluacji wewnętrznej podlegają bieżącej ocenie szkolnej.
 3. Za test w ramach jednego przedmiotu uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę. Ocenę wystawia się według kryteriów oceniania zawartych w § 143.
 4. Ocena z testu opatrzona jest w dzienniku KODem „TK” (test kompetencji) i odpowiednim OPISem. Ocenie przyporządkowuje się wagę 0. Oceny nie bierze się pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej i nie wlicza się do obowiązkowej liczby ocen, jaką uczeń musi otrzymać z danego przedmiotu.

Rozdział 13

Dokumentacja oceniania

- §171. 1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wprowadzenia w dzienniku lekcyjnym przejrzystego opisu ocen – tytułowania rubryk (KOD i OPIS) – zgodnie z zapisem w przedmiotowych zasadach oceniania.
 3. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym, kartkówki kolorem zielonym, a pozostałe niebieskim lub czarnym.
 4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w KARTOTECE UCZNIA – DODATKOWE

INFORMACJE - NOTATKI.

5. Wszystkie uwagi pozytywne i negatywne o działalności ucznia zgodnie z określonymi kryteriami wychowawcy i nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym w zakładce UWAGI.
6. Uzyskaną sumę punktów za działalność i postawę ucznia klas IV - VIII w szkole, wychowawca wpisuje do elektronicznego dziennika lekcyjnego w zakładce OCENY ZACHOWANIA według wzoru: 50 (kredyt) + 25 (punkty dodatnie) – 10 (punkty ujemne) = 65 (suma punktów).
7. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o Naganie Dyrektora.
8. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu.

Rozdział 14

Egzamin klasyfikacyjny

- §172. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice ucznia.
 3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nie wyrażenia zgody na ten egzamin uczeń powtarza klasę. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.
 4. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się tylko w sytuacji, gdy realizacja zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany kończy się w pierwszym semestrze, ponieważ wówczas śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.
 5. W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej, a zajęcia te odbywają się w II semestrze, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”. Uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z I semestru w II semestrze. Jeśli tego nie uczyni, wówczas jest zobowiązany zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;

- 3) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu, w przypadku gdy zachodzą różnice programowe;
 - 4) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie wystawia się również oceny zachowania.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor Szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 oraz 6 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (pytania przygotowuje nauczyciel uczący).
 13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt b, c, d przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

- klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 20. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 173 oraz § 174.

Rozdział 15

Sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustalanie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – procedura odwoławcza

- §173. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 1 zgłasza się począwszy od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 3. W przypadku wpłynięcia zastrzeżeń Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające:
 - 1) jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną lub w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 2) w przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor Szkoły oddala odwołanie;
 - 3) decyzja Dyrektora Szkoły przekazana jest wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty wpłynięcia odwołania;
 - 4) decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
 4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych Dyrektor Szkoły zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia wymagań dotyczących oceny, o którą ubiega się uczeń.
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1 Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
 7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
9. W skład komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły –jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania komisja rozpatruje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń na podstawie kryteriów obowiązujących w szkole i ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Nauczyciel uczący ucznia podchodzącego do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 8b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną umotywowaną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela uczącego w szkole tego samego przedmiotu.
13. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Z prac komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu z przeprowadzonego sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
16. Przewodniczący komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku przeprowadzonego postępowania odwoławczego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

18. Przepisy pkt. 1-14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 16

Egzamin poprawkowy

§174. 1. Każdy uczeń klas IV - VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy można zdawać kilkakrotnie.

2. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator (nauczyciel uczący), a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w uczeniu się, pytania powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Nauczyciel uczący (egzaminator) formułuje szczegółowe wymagania dla ucznia w formie pisemnej i dostarcza je do sekretariatu szkoły najpóźniej na dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną umotywowaną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 14.
 14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 15. W przypadku wyrażenia zgody na warunkową promocję uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach z przedmiotu, za który otrzymał ocenę niedostateczną w terminach wyznaczonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
 16. Nieuzupełnienie zaległości, o których mowa w ust. 15 do końca I semestru jest równoznaczne z otrzymaniem śródrocznej oceny niedostatecznej.
-

Rozdział 17

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- §175. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w §169 ust. 8.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
 3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - 4) systematyczność w prowadzeniu zeszytu i odrabianiu zadań domowych;
 - 5) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 6) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 7) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
 4. Rodzic (prawny opiekun) w imieniu ucznia zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
 5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów w pkt. 3-7.
 6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków w ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. W przypadku zajęć technicznych, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki sprawdzian ma przede wszystkim charakter zadań praktycznych.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 18

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§176. 1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, jeśli spełni następujące warunki:

- 1) w bieżącym roku szkolnym nie został ukarany naganą dyrektora szkoły;
 - 2) przewidywana ocena klasyfikacyjna jest wyższa od oceny nagannej.
2. Tryb poprawy oceny zachowania:
- 1) rodzic (prawny opiekun) w imieniu ucznia, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zachowania wnioskuje na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 2) wniosek powinien zawierać rzeczowe informacje o zaistnieniu nowych okoliczności stanowiących podstawę do zmiany tej oceny, np.: o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp. ;
 - 3) Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu wniosku odrzuca go bądź przekazuje wychowawcy klasy, o czym niezwłocznie powiadamia się rodziców.
 - 4) wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym w obecności Dyrektora lub wicedyrektora szkoły najdalej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej ponownie analizuje warunki spełnienia przez ucznia kryteriów i ustala ostateczną ocenę;
 - 5) z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządza się protokół. Uzyskana ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez wychowawcę;
3. wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o decyzji komisji weryfikującej ocenę z zachowania.

Rozdział 19

Zasady udostępniania dokumentacji oceniania

§177. 1. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły udostępnia dokumentację dotyczącą:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą obejrzeć dokumentację wymienioną w ust. 1, o którą wnioskowali w obecności dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Z tego faktu sporządza się protokół, który dołącza się do dokumentacji egzaminacyjnej.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia (sprawdziany i prace klasowe) oraz inne dokumenty dotyczące oceniania ucznia są udostępniane uczniom na zajęciach dydaktycznych.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci na zasadach indywidualnie ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
5. Arkusze próbnych sprawdzianów, testów kompetencji i innych form diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów pozostają w dokumentacji szkoły i są udostępniane rodzicom tylko na spotkaniach z rodzicami.

Rozdział 20

Egzamin ósmoklasisty

§178. 1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako obowiązkowy.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.

Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. Opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

11. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

17. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

18. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Rozdział 21

Wyniki egzaminu

§179. 1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez okręgową komisję egzaminacyjną jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 178 ust. 13 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział 22

Promowanie i ukończenie szkoły

§180. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

8. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. Rodzice ucznia, który w klasyfikacji końcowej uzyskał średnią przynajmniej 5,0 oraz przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują list gratulacyjny na uroczystości pożegnania absolwentów.

10. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.

11. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Dział XIV

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

§182. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez pomorskiego kuratora oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

11. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

12. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

13. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.

14. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.

15. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

16. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty

- albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.