**Procedura**

**monitorowania realizacji podstawy programowej**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka**

**w Czersku**

**I. Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności Dyrektora szkoły w zakresie nadzoru nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego na I i II etapie edukacyjnym.

**II. Zakres procedury:**

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku.

**III. Unormowania prawne:**

Ilekroć mowa jest o:

1) ***podstawie programowej*** - należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły podstawowej, które są uwzględnione odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,

**IV. Tryb postępowania:**

1. Nauczyciele, w terminie do 30 września roku szkolnego przedstawiają do wglądu Dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem programu naprawczego.
2. Monitorowanie realizacji podstawy programowej poszczególnych przedmiotów odbywa się poprzez:
3. systematyczne prowadzenie przez nauczycieli ROCZNEJ KARTY MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ (załącznik nr 2):

Każdy nauczyciel (z wyłączeniem nauczycieli religii), na początku roku szkolnego, zakłada ROCZNĄ KARTĘ MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ (załącznik nr 2) dla każdej klasy, w której uczy i wypełnia go na bieżąco w celu systematycznego monitorowania realizacji godzin wskazanych w ramowych planach nauczania. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je Dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia. ROCZNĄ KARTĘ MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ należy wraz z podpisem dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu roku szkolnego.

1. systematyczne prowadzenie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów ARKUSZA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH (załącznik nr 1) zakładanego dla poszczególnych oddziałów,
2. doraźne i planowane kontrole dzienników,
3. obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
4. przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
5. diagnozę edukacyjną,
6. prowadzenie przez wicedyrektorów szkoły arkusza MONITOROWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ (załącznik nr 3) dla danego oddziału,
7. kontrola programów wychowawczych klas,
8. kontrola planu pracy i sprawozdania z działalności biblioteki szkolnej.
9. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
10. Karty realizacji podstawy programowej są własnością szkoły

i podlegają kontroli.

1. Karty realizacji podstawy programowej nauczyciele wypełniają na bieżąco.
2. Po zakończeniu roku szkolnego wychowawca gromadzi komplet dokumentacji dla danego oddziału: ARKUSZE MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ poszczególnych przedmiotów (załącznik nr 1) i przekazuje go wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału do wicedyrektora szkoły.

Przekazanie dokumentacji odbywa się w terminie 7 dni po zakończeniu roku szkolnego.

1. Dokumentację, o której mowa w pkt. 6 wychowawca otrzymuje do 30 września kolejnego roku szkolnego podczas kontroli dokumentacji pedagogicznej nauczyciela. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania ARKUSZY nauczycielom uczącym poszczególnych przedmiotów w danej klasie.

**V. Dokumenty powiązane:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.

Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).

3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 października 2009 roku w sprawie sprawowania

nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324).

**VI. Załączniki:**

**1. Załącznik nr 1:**

ARKUSZ MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**2. Załącznik nr 2:**

ROCZNA KARTA MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ- analiza ilościowa godzin wskazanych w ramowych planach nauczania dla podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych miesiącach

**3. Załącznik nr 3:**

MONITOROWANIE PODSTAWY PROGRAMOWEJ- liczba zrealizowanych godzin zajęć edukacyjnych.

**Procedura wchodzi w życie z dniem 14 maja 2013 roku**