

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW KLAS IV – VI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W CZERSKU

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) oparty jest na:

1. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
2. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz. U. Nr 83, poz. 562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
3. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku (Dz. U. Nr 156, poz. 1046) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

WSO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku.

I. ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:
 - a. zakres oceniania wewnątrzszkolnego ,
 - b. czynności nauczyciela wykonywane w ramach WSO,
 - c. zasady i kryteria oceniania zachowania uczniów,
 - d. wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - e. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z

- obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i form przyjętych w szkole,
- f. zasady klasyfikowania, tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
- g. zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
- h. zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego – procedura odwoławcza tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zasady i formy przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- i. zasady przeprowadzenia sprawdzianu.

II. CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA WYKONYWANE W RAMACH WSO

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 15 października) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z przedmiotów formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu i po konsultacjach w zespołach przedmiotowych umieszczają je w Przedmiotowych Systemach Oceniania stanowiących załącznik do WSO.
4. Przedmiotowy System Oceniania zawiera następujące elementy:
 - a. nazwę przedmiotu,
 - b. imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
 - c. klasę, klasy,
 - d. oceniane formy aktywności ,
 - e. zasady zaliczania obowiązkowych form aktywności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie,
 - g. zasady poprawiania ocen,
 - h. wymagania edukacyjne (w formie załączników),
 - i. sposób ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej,
 - j. tryb odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej rocznej,
 - k. akceptację zespołu przedmiotowego.
5. Sposoby informowania rodziców o postępach w nauce ich dzieci:
 - a. zebrania ogólne,
 - b. rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami,
 - c. wpisywanie ocen cząstkowych do dzienniczka ucznia przez nauczycieli przedmiotu,
 - d. indywidualne kontakty z domem rodzinnym,

- e. kontakt z rodzicem (prawnym opiekunem) za pomocą internetowej „wirtualnej wywiadówki”,
- f. rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

III. OGÓLNE KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Ocena celująca (6)

1. Wiedza i umiejętności twórcze

I. Wiedza ucznia:

- 1. Posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego .
- 2. Dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń .

II . Umiejętności ucznia:

- 1. Potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości.
- 2. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku.
- 3. Odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu.
- 4. Jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.
- 5. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej.
- 6. Wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku.
- 7. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

Ocena bardzo dobra (5)

2. Wiedza i umiejętności dopełniające

I. Wiedza ucznia:

- 1. Opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania.
- 2. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

II. Umiejętności ucznia:

- 1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji.
- 2. Bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu.
- 3. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
- 4. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie.
- 5. Rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela.
- 6. Potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

Ocena dobra (4)

3. Wiedza i umiejętności rozszerzające

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował zdecydowaną większość materiału programowego.
2. Zna definicje, fakty, pojęcia.
3. Stosuje język przedmiotu.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.
2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
3. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych .
4. Potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach.
5. Bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym.
6. Rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

Ocena dostateczna (3)

4. Wiedza i umiejętności podstawowe

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym.
2. Zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
2. Potrafi wykonać proste zadania.
3. Wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

Ocena dopuszczająca (2)

5. Wiedza i umiejętności konieczne

I. Wiedza ucznia:

1. Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela.
2. Posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Ocena niedostateczna (1)

6. Wiedza i umiejętności wymagające poprawy

I. Wiedza ucznia:

1. Posiada duże braki w wiedzy.
2. Nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

II. Umiejętności ucznia:

1. Nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.
2. Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

IV. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

4. Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W)
5. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Uczeń potrafi:
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	- nazwać - wymienić - zidentyfikować - wyliczyć - wskazać
P	Uczeń potrafi wytłumaczyć wiadomości, streścić je i uporządkować.	- wyjaśnić - streścić - rozróżnić - zilustrować - zdefiniować
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	- rozwiązać - zastosować - porównać - sklasyfikować - określić - obniżyć - skonstruować - narysować - scharakteryzować

Stopień wymagań	Zakres celów	Uczeń potrafi:
		- zmierzyć - wybrać sposób - zaprojektować - wykreślić
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	- udowodnić - przewidzieć - ocenić - wykryć - zanalizować - zaproponować - wykryć - zaplanować

6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopelniające	
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	+	-	-	Dopuszczający (2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				Celujący (6)

Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek bez podziału na poziomy:

- 0 – 30% - niedostateczny**
31% - 40% - dopuszczający
41% - 50% - dopuszczający +
51% - 60% - dostateczny
61% - 70% - dostateczny +
71% - 80% - dobry
81% - 90% - dobry +
91% - 95% - bardzo dobry
96% - 100% - bardzo dobry +

Kryteria oceniania sprawdzianów, kartkówek, prac klasowych z podziałem na poziomy:

Zakres wymagań	Zaliczenie poziomu	Stopień
Podstawowe (P)	60% pkt. P- konieczne, zaliczone	Dopuszczający (2)
	80% pkt. P – podstawowe, zaliczone	Dostateczny (3)
Ponadpodstawowe (PP)	60% pkt. PP- rozszerzające, zaliczone	Dobry (4)
	80% pkt. PP – dopełniające, zaliczone	Bardzo dobry (5)
Wykraczające (W)	zaliczone	Celujący (6)

7. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
8. Pedagog szkolny powiadamia nauczycieli poszczególnych przedmiotów i prawnych opiekunów ucznia o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

V. OCENIANIE BIEŻĄCE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH WEDŁUG SKALI I FORMACH PRZYJĘTYCH W SZKOLE

A. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Przy ustalaniu ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaku "+", który zwiększa ich wartość o 0,5.
4. W przypadku oceniania prac domowych i aktywności ucznia na lekcji, dopuszczalne są dodatkowe sposoby oceniania ucznia w postaci znaków graficznych "+" i "-".
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i rodziców.
7. Wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne w klasach IV - VI podlegają ocenie i kończą się oceną śródroczną lub roczną.
8. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę śródroczną i roczną wystawiamy co najmniej z trzech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne). Jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg., ocenę śródroczną i roczną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych).
9. Nauczyciele uczący w klasach czwartych w miesiącu wrześniu nie wpisują uczniom do dziennika ocen niedostatecznych.
10. Sposoby pomocy uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał wyniki świadczące o tym, że będzie miał trudności z opanowaniem treści programowych w klasie programowo wyższej:
 - a. opracowanie wymagań edukacyjnych dla danego ucznia zgodnie z zaleceniami poradni,
 - b. praca indywidualna z uczniem w toku lekcyjnym,
 - c. w niektórych przypadkach zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - d. wskazanie rodzicom metod pracy z dzieckiem w zakresie zaistniałych trudności.
11. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

B. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

- prace pisemne:
 - kartkówka (obejmuje zakres treściowy co najwyżej trzech ostatnich lekcji),
 - sprawdzian (zakres jednego działu lub mniej),
 - praca klasowa (dotyczy: j. polskiego i matematyki, np. dłuższe prace literackie, z zakresu kilku działów),
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- prace długoterminowe (hodowla, obserwacja, doświadczenie, prace wytwórcze),
- praca w grupach,
- aktywność na lekcji,
- sprawdzian umiejętności praktycznych.

C. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I PRAC KLASOWYCH

1. Nauczyciele innych przedmiotów niż język polski wystawiają plusy za sprawdzian napisany poprawnie pod względem ortograficznym (do trzech błędów ortograficznych), które wpisujemy w oddzielnej rubryce i na koniec semestru uczeń otrzymuje za ortografię ocenę cząstkową (pozytywną).
2. Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje ołówkiem do dziennika dla poinformowania innych nauczycieli).
3. W ciągu tygodnia uczeń może pisać co najwyżej trzy sprawdziany.
4. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki w ciągu tygodnia, a sprawdziany i prace klasowe w ciągu dwóch tygodni. W przypadku przekroczenia tych terminów prace te nie podlegają ocenie, za wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń zgadza się na wpisanie tej oceny do dziennika.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.
6. Prace klasowe i wypracowania muszą zawierać recenzje motywujące ucznia do pracy.
7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń jej nie napisał, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły.
8. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace uczniów (cały rok), aby móc na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnić uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej ma prawo ją poprawić w przeciągu dwóch tygodni od rozdania prac.
10. Na koniec okresu nie przewiduje się sprawdzianów zaliczeniowych.

D. DOKUMENTACJA OCENIANIA

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wprowadzenia w dzienniku lekcyjnym przejrzystego opisu ocen (np.: tytułowanie rubryk).
3. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym, kartkówki zielonym, a pozostałe niebieskim lub czarnym.

4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
6. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - a. uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwyczajnym tytułem – w zawodach artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
 - b. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

7. W dzienniku lekcyjnym (przy temacie lekcji), za pomocą symboli wpisujemy informacje o realizacji treści ścieżek międzyprzedmiotowych.

Ścieżki oznaczamy skrótowo :

EE – edukacja ekologiczna

EM – edukacja czytelnicza i medialna

E P – edukacja prozdrowotna

ER – edukacja regionalna

EO – wychowanie patriotyczne i obywatelskie

8. Ocenę zachowania ustala się według regulaminu określonego w rozdz. X.

E. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem procedury odwoławczej – rozdz. VII i zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego – rozdz. VIII).
2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Uczniowie zagrożeni oceną niedostateczną zobowiązani są w ciągu dwóch dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniczku ucznia i dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Do średniej ocen z zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę z religii (w klasyfikacji rocznej i śródrocznej)
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrz. rozdz. VIII).
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny może złożyć uczeń lub jego rodzice.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a. realizujący indywidualny tok nauki,
- b. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 b nie wystawia się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2, 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (pytania przygotowuje nauczyciel uczący).

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10,

b. w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

16. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VII pkt. 1 oraz rozdz. VIII pkt. 1.

VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO – PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą zgłosić w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku wpłynięcia odwołania od rocznej przedmiotowej oceny dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające:

a. jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu weryfikującego ocenę niedostateczną na pozytywną lub z pozytywną na pozytywną wyższą,

b. w przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie,

c. decyzja dyrektora przekazana jest wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty wpłynięcia odwołania.

Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia wymagań dotyczących oceny, o którą ubiega się uczeń i pisemnego podania informacji o terminie egzaminu weryfikującego ocenę.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1 Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej (z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, kultury fizycznej, informatyki, które mają formę zadań praktycznych).

6. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a. skład komisji,

- b. termin sprawdzianu,
- c. zadania (pytania) sprawdzające,
- d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku egzaminu weryfikującego ocenę.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy pkt. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Wniosek o egzamin poprawkowy ucznia składa wychowawca klasy w terminie 5 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzaminator przygotowuje pytania zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą - zatwierdza przewodniczący.

6. Do końca roku szkolnego egzaminator ma obowiązek poinformować ucznia zdającego egzamin poprawkowy o wymaganiach obowiązujących na egzaminie.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji;
- b. termin egzaminu poprawkowego;
- c. pytania egzaminacyjne;
- d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrz. pkt. 14.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

IX. PROMOCJA (Z WYRÓŻNIENIEM). SPRAWDZIAN

1. Uczeń kończy szkołę podstawową
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i co najmniej jedną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od oceny nagannej,
 - b. jeśli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu po klasie szóstej,
 - c. z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego lub grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu.
3. Zwolnienie ze sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (do 20 sierpnia danego roku) powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor komisji okręgowej, na wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z przystąpienia do sprawdzianu.
6. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

X. REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Ocena zachowania się ucznia jest wystawiana przez wychowawcę klasy. Ocena ta jest ostateczna z zastrz. pkt. 14.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów z regulaminem oceny zachowania się ucznia oraz przedstawia uczniom:
 - a. kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
 - b. co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
 - c. jaka jest możliwość zmiany ustalonej oceny rocznej z zachowania w przypadku naruszenia powyższego regulaminu.,
 - d. skutki ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przed wystawieniem oceny wychowawca klasy konsultuje się z:
 - a. nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
 - b. samorządem klasowym lub całym zespołem klasowym.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję i ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 13.
5. Wyniki w nauce nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.
6. Obowiązują oceny z zachowania według skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne**.
7. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena poprawna.
8. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem powyższych kryteriów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Ocena zachowania jest jawna i umotywowana.
10. Uczeń, który opuścił w półroczu ponad 50 godzin bez usprawiedliwienia otrzymuje automatycznie ocenę **naganną**.
11. O obniżeniu oceny zachowania (naganna) należy poinformować rodziców na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
12. W przypadku zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych u ucznia potwierdzonych opinią PPP lub innej uprawnionej instytucji, przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia.
13. W przypadku ustalenia po raz drugi z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania danego ucznia, Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. W terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny zachowania ucznia, jeżeli została ona wystawiona niezgodnie z niniejszym regulaminem.
15. Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z przepisami powyższego regulaminu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
17. Roczna ocena klasyfikacyjną zachowania komisja rozpatruje na podstawie powyższego regulaminu i ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

Kryteria oceny zachowania

Obszar funkcjonowania ucznia w szkole	WZOROWE 5 pkt.	BARDZO DOBRE 4 pkt.	DOBRE 3 pkt.	POPRAWNE 2 pkt.	NIEODPOWIEDNI E 1 pkt.	NAGANNE 0 pkt.
Zaangażowanie w realizację zadań powierzonych przez szkołę i organizację uczniowskie	zawsze chętnie podejmuje zadania wyznaczone przez szkołę i bardzo dobrze się z nich wywiązuje wykazując przy tym duży stopień odpowiedzialności i inicjatywy i pomysłowości, reprezentuje szkołę w środowisku	często podejmuje zadania wyznaczone przez szkołę i dobrze się z nich wywiązuje	podejmuje się i właściwie się wywiązuje z funkcji i zadań stawianych przez szkołę i organizację	wykonuje stawiane zadania i pełni powierzone funkcje	nie jest zainteresowany życiem szkoły	odmawia zdecydowanie przyjmowania funkcji i zadań stawianych mu, lekceważy uczniów aktywnych
Dbłość o honor szkoły oraz troska o mienie szkolne, własne i kolegów	kultywuje tradycje szkoły, włącza się do działania w tym zakresie, dba o własność swoją, szkoły i kolegów, zachęca innych do podobnych działań,	dba o honor i tradycje szkoły, chroni własność szkoły, swoją i kolegów	podtrzymuje tradycje szkoły, zobowiązuje się do naprawy minimalnych uszkodzeń, sporadycznie reaguje na wandalizm,	wykazuje obojętny stosunek wobec tradycji szkoły, ma świadomość konieczności dbania o mienie własne, szkoły i kolegów, a ewentualne szkody naprawia po interwencji nauczyciela,	lekceważy tradycje szkoły, niszczy własność swoją, szkoły i kolegów, jednak naprawia ją po interwencji nauczyciela,	szkodzi dobremu imieniu szkoły, świadomie niszczy własność szkoły, swoją i kolegów, zachęca innych do tych działań,
Zachowanie się w czasie zajęć szkolnych i poza szkołą	wykazuje wysoką kulturę osobistą, takt wobec kolegów i dorosłych, bezproblemowo współpracuje w zespole, nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, dba o kulturę stroju i estetykę wyglądu zewnętrznego	uprzejmy, zdyscyplinowany, umie współpracować z innymi, nie używa telefonu kom. i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, dba o kulturę stroju i estetykę wyglądu zewnętrznego	sporadycznie zachowuje się niewłaściwie, nie używa telefonu kom. i innych urz. elektronicznych w czasie lekcji, dba o kulturę stroju i estetykę wyglądu zewnętrznego	zdarza się niewłaściwe zachowanie powoduje, że konflikt, nie używa tel. kom. i innych urz. elektronicznych w czasie lekcji, dba o estetykę wyglądu zewnętrznego.	wykazuje agresję i używa nie cenzuralnego słownictwa, nie wycisza i korzysta z telefonu kom i innych urz. elektronicznych w czasie lekcji, łamie normy dotyczące wyglądu zewnętrznego	nagminnie posługuje się wulgarnym słownictwem, stosuje przemoc wobec innych, ignoruje środowisko, nie wycisza i korzysta z telefonu kom i innych urz. elektronicznych w czasie lekcji, łamie normy dotyczące wyglądu zewnętrznego
Punktualność i systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia	nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, terminowo dostarcza zwolnienia, nie spóźnia się na zajęcia	nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się	nie opuszcza godzin bez usprawiedliwienia, sporadycznie spóźnia się podając rzeczywistą przyczynę	opuszcza bez usprawiedliwienia do 5 godzin w półroczu, sporadycznie spóźnia się bez usprawiedliwienia	opuszcza bez usprawiedliwienia od 6 do 50 godzin w półroczu, spóźnia się nie podając przyczyny	opuszcza bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin w półroczu, spóźnia się, nagminnie wagaruje
Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych oraz właściwe zachowanie się w sytuacji kontaktu z przemocą	propaguje zdrowy styl życia, współorganizuje akcje na rzecz ochrony środowiska, przeciwdziałania zagrożeniom społecznym (nikotynizm, alkoholizm, narkomania), zabiega o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	uczestniczy w akcjach na rzecz ochrony środowiska i przeciwdziałania zagrożeniom społecznym (nikotynizm, alkoholizm, narkomania), przestrzega zasad bezpieczeństwa	przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie korzysta z używek	ogólnie przestrzega zasad zdrowego stylu życia i zasad bezpieczeństwa, sporadycznie uczestniczy w sytuacjach zagrażających zdrowiu	nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i zdrowego stylu życia, sporadycznie reaguje na uwagi nauczyciela	nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie dba o własne zdrowie, pali tytoń, pije alkohol, zażywa narkotyki, zachęca do tego innych

wzorowe	23pkt – 25 pkt
bardzo dobre	20 pkt – 22 pkt
dobre	15 pkt – 19 pkt
poprawne	10 pkt – 14 pkt
nieodpowiednie	5 pkt – 9 pkt
naganne	0 pkt – 4 pkt

Założenia:

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna, a w dwóch przypadkach – nie wyższą niż nieodpowiednia.
2. Uczeń, który w dwóch przypadkach otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.

X. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN W WSO

1. Zmiany w WSO dokonywane są na bieżąco zgodnie ze zmianami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zmiany można wprowadzić w kolejnym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i rodziców.
3. Przez cały rok szkolny wicedyrektorzy: ds. dydaktycznych i ds. wychowawczych i opiekuńczych zbiera uwagi i wnioski nauczycieli, rodziców i uczniów na temat skuteczności systemu oceniania.
4. Na końcoworocznej radzie pedagogicznej wicedyrektorzy przedstawiają uwagi i wnioski oraz proponują zmiany.
5. Opiniuje je i zatwierdza rada pedagogiczna.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

dla Szkoły Podstawowej nr 1, im. J. Korczaka w Czersku

został zatwierdzony

uchwałą Rady Pedagogicznej 10.11.2004 r.

Zmiany w WSO nastąpiły:

- **30.08.2006 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej,**
- **30.08.2007 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej,**
- **27.08.2008 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej,**
- **15.09.2010 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej.**

**UWAGI I WNIOSKI NA TEMAT FUNKCJONOWANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

w roku szkolnym 2010/2011.