

Zarządzenie Nr 2/2014
Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
z dnia 17 lutego 2014 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu określającego zasady i kryteria naboru do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7), art. 20c ust.2,3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami),

Wprowadzam :

Regulamin określający zasady i kryteria naboru dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i kryteria naboru dzieci 5 - letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną

§ 2.

1. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka z terenu gminy Czersk do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 1 marca do ostatniego dnia marca każdego roku.
2. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czersk do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 1 marca do ostatniego dnia marca każdego roku.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor szkoły lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych oddziałów przedszkolnych.
6. We wniosku o którym mowa w ust. 4, określa się kolejność wybranego oddziału przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego.

§ 3.

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do oddziału przedszkolnego, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w § 2 ust. 1.
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor, lub upoważnione przez dyrektora osoby.

4. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego na kolejny rok szkolny.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej
 - 3) jeden przedstawiciel rady rodziców szkoły.
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych o których mowa w art. 20 zc ust.1 ustawy.
 - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do oddziału przedszkolnego z uwzględnieniem priorytetów określonych w art. 20c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7) oraz na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora szkoły.
 - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego od 01 września.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej .

§ 5.

1. Do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Czersk.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 3),
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (załącznik nr 4),
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła będzie

dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej.

4. Każdemu z kryteriów obowiązkowych wymienionych w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz wymienionych w § 5 ust. 3 przyznaje się od 0 do 1 pkt.
5. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem
6. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do oddziału przedszkolnego należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 2 ust 1

§ 6.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 17 lutego 2014 r.

Załącznikami do regulaminu są:

- Załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie dziecka 5-letniego do oddziału przedszkolnego
- Załącznik nr 2 – deklaracja o kontynuowaniu wych. przedszk. w oddziale przedszkolnym
- Załącznik nr 3 - oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej
- Załącznik nr 4 - oświadczenie, iż dziecko wychowuję samotnie
- Załącznik nr 5 - zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców

Wniosek
o przyjęcie dziecka 5 letniego do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
na rok szkolny 2015/2016

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp.)

tak nie

4. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Czersk, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

5. Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły

.....
(data przyjęcia)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
w roku szkolnym 2015/2016

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp)
tak nie

4. Deklaracja i oświadczenie

5. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w oddziale przedszkolnym zorganizowanym Szkoły
Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku w roku szkolnym 2014/2015.

6. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Czersk, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

7. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....
(data przyjęcia)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku
z dnia 17 lutego 2014r.**

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do
imię i nazwisko
przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ punktu przedszkolnego jest
członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 2 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku
z dnia 17 lutego 2014r.**

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie dziecko wychowuję dziecko
imię i nazwisko
kandydujące do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ punktu
przedszkolnego oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem².

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

² zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 2 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku
z dnia 17 lutego 2014r.**

....., dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy

na stanowisku.....

od dnia na podstawie umowy o pracę na czas.....

.....
pieczęć i podpis wystawiającego

....., dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy

na stanowisku.....

od dnia na podstawie umowy o pracę na czas.....

.....
pieczęć i podpis wystawiającego