

Regulamin wypożyczenia i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych

§ 1

1. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, zakupiony z dotacji celowej
 - materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
 - materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazywane Szkole w ramach dotacji celowej MEN zostaną przekazane na stan Biblioteki na podstawie stosownego protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz. 1283).
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
4. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej MEN winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
6. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
7. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom klas I w roku szkolnym 2014/2015 i w kolejnych latach podręczniki, materiały edukacyjne mające postać papierową.
8. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

§ 3

1. Do wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej, podpisanej przez wychowawcę klasy i dostarczonej do biblioteki najpóźniej do 10 września każdego roku szkolnego.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane z wpisem do karty bibliotecznej ucznia.

4. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z regulaminem Polityki bezpieczeństwa w zakresie zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku.
5. Rodzice zobowiązani są do podpisania Oświadczenia o przestrzeganiu zasad korzystania ze zbiorów biblioteki przez dziecko, które stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
6. Pierwsze części podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych będą wypożyczone uczniom na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego. Uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą – nauczycielem nauczania zintegrowanego, podczas zajęć edukacyjnych.
7. O kolejnych wypożyczeniach podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników, materiałów edukacyjnych decyduje nauczyciel. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą oddając podręczniki, materiały edukacyjne i wypożyczając kolejne podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
8. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, materiałów edukacyjnych będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
9. Uczeń przechowuje podręczniki i materiały edukacyjne w szafce klasowej. W sytuacjach wskazanych przez nauczyciela uczeń może zabrać podręcznik, materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu.

§ 4

1. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik, materiały edukacyjne:
 - zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek oraz wrywania kartek
 - pod kontrolą nauczyciela dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej
 - przez cały okres używania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki
2. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanych przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Zwrot pieniędzy następuje na konto szkoły i stanowi dochód budżetu państwa.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez ucznia materiałów ćwiczeniowych rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do zakupu materiałów ćwiczeniowych na własny koszt.
5. Oceny zniszczenia zwracanych podręczników dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Z dokonanych oględzin sporządza protokół i podejmuje decyzję w sprawie dalszego użytkowania podręcznika. Decyzja komisji jest

ostateczna i rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany zastosować się do niej.

6. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych.
7. W przypadku przejścia do innej szkoły w ciągu roku szkolnego przez ucznia niepełnosprawnego wypożyczone przez niego podręczniki nie podlegają zwrotowi, lecz stają się własnością organu prowadzącego szkołę do której uczeń przechodzi. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen wysyła protokół przekazania materiałów bibliotecznych do szkoły do której uczeń przechodzi.
8. W przypadku, gdy uczeń przenosi się w trakcie roku szkolnego z innej szkoły do Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Czersku wypożycza z biblioteki szkolnej komplet dodatkowy i korzysta z niego do czasu zakupienia przez szkołę zestawu przeznaczonego dla niego.

§ 5

1. Podręczniki, materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki szkolnej w terminie wskazanym przez nauczyciela. Najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego w którym zostały wypożyczone.
2. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, materiały edukacyjne tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 6

1. Inwentaryzacja zasobów biblioteki (podręczniki, materiały edukacyjne) odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

§ 7

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.