

# **Regulamin stołówki szkolnej i rozliczania odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusz Korczaka w Czersku**

Z dniem 01 września 2017r. zostały ustalone zasady korzystania ze stołówki szkolnej działającej w SP1 w Czersku **Regulamin stołówki i korzystania z obiadów:**

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie i pracownicy zatrudnieni w szkole, w której zorganizowana jest stołówka.
2. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest przez Dyrektora szkoły.
3. Rodzic ucznia lub uczeń, zobowiązuje się do dokonywania opłat za kolejne miesiące korzystania przez ucznia z obiadów w wysokości określonej comiesięcznie w ogłoszeniu umieszczonym na stronie szkoły w zakładce „Menu obiadowe”. Ogłoszenie zawiera wysokość opłaty i termin jej realizacji.
4. Zgłoszenie dziecka do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej następuje poprzez złożenie u intendenta załącznika nr 1 . Druk jest dostępny na stronie szkoły oraz u intendenta.
5. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca żywieniowego. Niezłożenie pisemnego oświadczenia (co stanowi załącznik nr 2) od odstąpienia wydawania posiłków dziecku powoduje automatyczne wydanie posiłku dziecku w następnym miesiącu i żądanie zapłaty za wydane obiady.
6. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych, **za miniony miesiąc do 5-ego dnia miesiąca w formie przelewu na konto Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku o numerze 78 8342 0009 5000 2591 2000 0001.**
7. W tytule wpłaty należy wpisać imię i nazwisko ucznia oraz jakiego miesiąca dotyczy opłata za posiłki.
8. Po stwierdzeniu niedokonania wpłaty i braku wyjaśnień rodzica, szkoła informuje drogą telefoniczną i wzywa do zapłaty za zaległe obiady. Brak wpłaty, w wyznaczonym terminie, powoduje automatyczne skreślenie ucznia z listy osób korzystających z obiadów szkolnych.
9. W przypadku nieobecności ucznia w szkole zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek. Odpisy za niewykorzystane obiady będą uwzględniane jedynie w przypadku powiadomienia intendenta w dzień poprzedzający nieobecność do godziny **13<sup>00</sup>** osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu **(52) 3989530** i **(52)3989117**. W takim przypadku opłata za dany miesiąc będzie pomniejszona o sumę opłat za odwołane obiady.
10. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach ciąży obowiązek powiadomienia o tym sekretariatu szkoły lub intendenta. Przedłużenie nieobecności

dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.

11. Uczeń może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu jego nieobecności) imiennie innej osobie informując o tym intendenta szkoły.
12. W przypadku niewykorzystania posiłku, w skutek późnego powiadomienia o nieobecności dziecka, przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę.
13. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
14. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
15. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań .
16. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
17. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
18. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do okienka.
19. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.