

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W CZERSKU

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami (art.44zb ust.2)*
2. *(§ 5 ust.1-3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18.06.2015 poz. 843)*

I. ZWOLNIENIA DŁUGOTERMINOWE

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych, jeżeli z opinii lekarskiej wynika całkowita niezdolność do udziału w tych zajęciach.
2. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych na okres krótszy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielom prowadzącym powyższe zajęcia, którzy zobowiązani są przechowywać ją w dokumentacji nauczania do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych na okres 1 miesiąca i dłużej, w tym na jeden okres lub cały rok szkolny należy złożyć w sekretariacie szkoły.
4. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych występują rodzice (opiekunowie prawni).
5. Opinię lekarską należy przedłożyć niezwłocznie po jej uzyskaniu, jednak nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I okresu – do 15 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II okresu – do końca drugiego tygodnia II okresu,
 - c) w przypadku zdarzeń losowych w ciągu roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni) składają je poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
6. Opinia lekarska będzie respektowana od daty jej wystawienia.
7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z zajęć ze wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
8. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
9. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia opinii lekarskiej. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, wychowawca ucznia i rodzic (opiekun prawny). Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a są podstawy do wystawienia oceny podlega on klasyfikacji na zasadach opisanych w WSO (nieobecności na lekcjach nie przekroczyły

50% wszystkich lekcji danego przedmiotu w okresie podlegającym klasyfikacji i uczeń uzyskał co najmniej 3 oceny cząstkowe).

11. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę za I okres, a w II okresie decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na świadectwie ukończenia danego roku szkolnego wpisana zostanie ocena klasyfikacyjna z I okresu.

12. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę za II okres, a w I okresie decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na świadectwie ukończenia danego roku szkolnego wpisana zostanie ocena klasyfikacyjna z II okresu.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych przez cały okres lub rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, a w szczególnych przypadkach lub, gdy lekcja odbywa się poza terenem szkoły (np. las, park, stadion) uczeń pozostaje w bibliotece lub świetlicy szkolnej.

15. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia* rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowany jest nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy i rodzic.

16. Fakt zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym: KARTOTEKA UCZNIA – ZWOLNIENIA I CZASOWE NIEOBECNOŚCI. Uczniowi zwolnionemu z zajęć do domu zaznacza się we frekwencji „Z”.

II. ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI ĆWICZEŃ NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dotyczy przypadków, gdy z opinii lekarskiej wynikają ograniczone możliwości wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń.

2. Opinię o dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia rodzice (opiekunowie prawni) składają według zasad określonych w przypadku zwolnień długoterminowych.

3. Opinię przekazuje się do wiadomości nauczyciela wychowania fizycznego, który po konsultacjach z rodzicami dostosowuje aktywność ucznia na zajęciach stosownie do wskazówek zawartych w tej opinii.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każde zmiany w stanie zdrowia ucznia wpływające w znaczącym stopniu na jego możliwości uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego lub zajęciach komputerowych rodzice (opiekunowie prawni) powinni niezwłocznie zgłaszać wychowawcy klasy.

2. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszą procedurą na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2015 r.

*wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 1 do procedury

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

.....
Miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka
ul. Dworcowa 8
89-650 Czersk**

W związku ze zwolnieniem z zajęć wychowania fizycznego/ zajęć komputerowych* syna/
córki*

ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku w okresie.....

zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w
dniach, gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji.

Jednocześnie informuję, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo
syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
/czytelny podpis rodziców/

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

.....
/podpis rodziców/

.....
/data, podpis nauczyciela wychowania fizycznego/ zajęć komputerowych

.....
/data i podpis wychowawcy/

*niepotrzebne skreślić